



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

IES SANTIAGO GRISOLÍA

CURSO 2023-24

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVOS GENERALES Y ACTUACIONES PARA EL CURSO 2023-2024.....	6
2.1	REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	7
2.2	REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ABSENTISMO ESCOLAR Y LA CONVIVENCIA	13
2.3	REFERIDOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES	18
2.4	REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.	21
2.5	REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	25
2.6	REFERIDOS A LAS PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL	26
3.	LÍNEAS BÁSICAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.....	28
4.	CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	33
4.1	HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN. 33	
4.2	CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO, Y DE LOS AGRUPAMIENTOS.....	34
4.3.	CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORES A LOS GRUPOS DE ALUMNOS.	34
4.4.	CALENDARIO DE EVALUACIONES	35
4.5.	OTRAS NORMAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO:.....	36
4.6	RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE	36
5.	PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....	45
6.	PRESUPUESTO DEL CENTRO, ESTADO DE EJECUCIÓN Y NECESIDADES.....	76
7.	EVALUACIÓN INTERNA.	78
8.	PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	81
	ANEXO I: INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA PARA LOS PADRES	82
	ANEXO II: DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS POR NIVELES DE ENSEÑANZA.....	83
	ANEXO III: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS	84
	ANEXO IV: ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	86
	ANEXO V: ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO ENTRE LAS EVALUACIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	87

1. INTRODUCCIÓN.

La Programación General Anual para el curso 2023/2024 concreta los aspectos organizativos que orientarán nuestra actividad durante el mismo. Para su elaboración, los miembros del Equipo Directivo hemos tenido en cuenta las conclusiones recogidas en la memoria del curso anterior, que quedan recogidas en los diferentes apartados del presente documento. Se incluyen como anexos las Programaciones Didácticas de los diferentes Departamentos.

Como aspectos relevantes durante este curso, nos encontramos frente a distintos aspectos que pueden condicionar nuestra vida diaria y al desarrollo de nuestra actividad durante todo el curso, y que tienen que ver con:

- Contamos con una línea más en 1º de la ESO, a petición de la Delegación Provincial, lo que ha posibilitado dar respuesta a un número mayor de familias por el elevado número de solicitudes que tenemos durante los últimos años, aunque sin poder haber satisfecho, a pesar de todo, la totalidad de ellas.
- La utilización de las herramientas digitales de G-suite otro año más, para agilizar la comunicación con los alumnos y el trabajo a distancia con ellos, con intención de que sea el último, para pasar a utilizar el Teams de Microsoft proporcionado por la Consejería.
- Favorecer la utilización por los alumnos de sus propios dispositivos de acceso a la información, para las actividades docentes, para hacer estas más ágiles, aprovechando el acceso seguro actual a la red wifi del centro.
- La continuidad de la formación lingüística de nuestros alumnos, a través de:
 - La consolidación del Programa Lingüístico de inglés, manteniendo la EF de 1º a 4º, la Música en 1º y 2º, Música Activa, Movimiento y Folclore en 3º, filosofía en 4º, Biología en 1º y 3º y Geografía en 2º y 4º.
 - Este año se mantienen el viaje a Inglaterra para 3º ESO y se recupera el de Francia para los alumnos de francés de 2º ESO.
- La insistencia en la necesidad de modificación del espacio de la planta baja del edificio 2, adecuándolo para uso docente, la incorporación del aula Ateca y la separación, imprescindible, del archivo de la Delegación de los espacios del instituto.
- Se ha recuperado otra vez el programa Cuadrivium para 1º, manteniéndose también en 2º de ESO.

Las propuestas de mejora surgidas del desarrollo de la actividad lectiva durante el curso anterior y que quedaron recogidas en la memoria final del curso son las siguientes:

RESUMEN DE LAS CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS DE LOS DEPARTAMENTOS 2022-23

MATERIALES E INSTALACIONES:

- Arreglo fuente del patio (ECO).
- Dotación de material de laboratorio (FIS y BIOL)
- Comprar armarios adecuados para laboratorio (Física y TEC)
- Compra piano electrónico Y baquetas (mus)
- Impresora para el Departamento. (EPV) (Francés y Griego)
- Pintar de Verde una parte de la pared pequeña del gimnasio 3 para trabajar los vídeos, revisar goteras del pabellón grande, revisión de las grietas del edificio nuevo a nivel de las escaleras y del lavadero de bicicletas (AFD)
- Sería útil tener teléfonos en los despachos de los Departamentos. (FILO) (ING)(Fr)
- se debería poner regletas en todas las aulas para poder conectar varios dispositivos. (ING, Religión)
- Recuperar el aula de juegos durante los recreos. (GRI)
- Revisar los cables de conexión ente el ordenador y proyectores en gran parte de las aulas (FR, REL)

DIDÁCTICAS:

- Plantearnos los criterios para poner las notas en la ESO, al dejar de ser notas numéricas y dejar de tener sentido el truncamiento y redondeo que tenemos hasta el momento. (Ejemplo: ¿qué hacer con un 6,8?) (ECO, MUS).
- Poner en marcha un Taller para la gestión de las emociones y la ansiedad en 2º de Bachillerato (DO)
- Desdobles (ING)
- Tener recogidas en las NOCF, los casos específicos que pueden ser objeto de Renuncia a Convocatoria. (SSCC)
- Coordinación con otros departamentos cuando se coincide en la impartición de una misma asignatura. (FIS)
- contar con una hora complementaria en el horario para preparar materiales específicos para estos alumnos. (GRI)

ORGANIZATIVAS:

- Replantearse las fechas de la primera y segunda evaluaciones de primero de bachillerato (ECO)
- Uso de ordenadores portátiles: insistir en que sea el profesor el que recoja los ordenadores del carro y no envíe a los estudiantes a recogerlos. Por tanto, no dejar las llaves del carro a los alumnos, llevar un registro de qué ordenador se deja a cada estudiante. s (ECO, MUS).
- Mantener la disposición del aula de uno en uno. (REL)
- Rogamos que se puedan consultar los horarios de los alumnos y los profesores de manera telemática. Para ellos sugerimos la existencia de sendos archivos a disposición de todos. (ING)

EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS:

- Que las actividades sean para grupos completos y no que abarquen el mismo día a distintos niveles y distintos grupos (ECO).
- Consideramos que las excursiones de 3º y 4º de la ESO deben hacerse al finalizar el curso, al acabar las clases, como se ha hecho siempre. Hacerlas antes interrumpe demasiado el desarrollo del curso escolar. (GEO)
- Contar con una partida presupuestaria, por departamentos, para sufragar parte del coste de los autobuses para actividades extraescolares, que ha encarecido mucho. (SSCC)
- Solicitamos que no se acumule un número excesivo de actividades en un mismo trimestre. (ING)
- Además, en los viajes internacionales proponemos que cada 15 alumnos vaya un profesor acompañante y en la medida de lo posible que dichos profesores sean miembros del departamento que organiza la actividad. (ING)
- Profesores de apoyo en los grupos de la ESO para poder realizar prácticas de laboratorio (FIS, BIO).

FORMACIÓN.

- Sería muy conveniente volver a realizar el próximo curso algún tipo de formación acerca de primeros auxilios y medidas preventivas. (GEO)
- Se cree necesaria una formación exhaustiva para el uso y manejo del nuevo cuaderno de evaluación que se pondrá en marcha para el curso que viene por parte de la consejería de educación. (BIO)

2. OBJETIVOS GENERALES Y ACTUACIONES PARA EL CURSO 2023-2024.

Un segundo nivel corresponde al conjunto de la PGA como documento programático, cuyo desarrollo implicará determinados efectos y resultados que, necesariamente, han de modificar la actual situación de partida. Para ello se prevé la puesta en marcha de un conjunto de indicadores de logros, que faciliten la evaluación continua para el análisis de la trayectoria programática y de los resultados y productos finales. Este procedimiento incluirá, entre otros, los siguientes elementos operativos:

1. Valoración tanto del proceso de enseñanza como del proceso de aprendizaje en los Departamentos y en las Juntas de Profesores.
2. Sistematización y análisis de la información recogida en las distintas reuniones de juntas de profesores y tutores. Ejecución de los acuerdos adoptados.
3. Seguimiento de la utilización de los recursos materiales disponibles y de los espacios disponibles o necesarios.
4. Estudio comparativo progresivo de los resultados obtenidos por los alumnos en las distintas evaluaciones.
5. Análisis y evaluación del cumplimiento de las normas de convivencia dentro del marco del Proyecto Educativo.
7. Evaluación del Programa Lingüístico, especialmente en 4º ESO.
8. Formación y evaluación de la Plataforma Educamos.

2.1 REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVOS	ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PRESUPUESTO
<p>REVISAR Y LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS ALUMNOS CON NECESIDADES DE APOYO</p>	<p>REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS</p>	<p>A LO LARGO DEL CURSO, UNA VEZ QUE SE PUBLIQUE LA NORMATIVA CITADA</p>	<p>MIEMBROS DE LA CCP</p>	<p>DEBATE EN LA CCP PARA REVISAR Y MODIFICAR EL PROCEDIMIENTO SI FUERA NECESARIO</p>	
<p>MANTENER LA DISTRIBUCIÓN RACIONAL DE LOS EXÁMENES EN SECUNDARIA, FIJANDO EL CALENDARIO DE TODOS LOS EXÁMENES DEL CURSO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE</p>	<p>ELABORACIÓN DE UN CALENDARIO DE EXÁMENES POR GRUPO</p>	<p>DURANTE TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO Y PROFESORES DE LOS GRUPOS</p>	<p>PARA LA PRIMERA EVALUACIÓN SE ESTABLECERÁ UN CALENDARIO DE EXÁMENES DURANTE LOS 10 DÍAS PREVIOS A LA EVALUACIÓN, PARA TODOS LOS CURSOS DE LA ESO. DURANTE ESOS DÍAS, NO PODRÁN HACERSE EXÁMENES DE PENDIENTES NI SE PODRÁ PEDIR ENTREGA DE TRABAJOS.</p>	

IMPULSO DEL USO DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS	VALORAR LA POSIBILIDAD Y CONVENIENCIA DE SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DE LA OFERTA DE ENSEÑANZA BILINGÜE EN LA FAMILIA PROFESIONAL DE AFD Y/O SSCC	A LO LARGO DE LOS DOS PRIMEROS TRIMESTRES	EQUIPO DIRECTIVO Y DEPARTAMENTOS DE AFD Y SSCC	REUNIONES DE DEPARTAMENTO, ENTRE ESTE Y EL EQUIPO DIRECTIVO Y EN LA CCP	
	MANTENER LA ACTIVIDAD DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA PARA ALUMNOS DE 3º ESO DURANTE UNA SEMANA EN UN PAIS DE HABLA INGLESA Y RETOMAR EL VIAJE A UN PAIS DE HABLA FRANCESA PARA LOS DE 2º DE ESO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRES	DEPARTAMENTOS DE INGLÉS Y FRANCÉS	MEMORIA DE FIN DE CURSO DEL DEPARTAMENTO	
	SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL PROGRAMA LINGÜÍSTICO, ESPECIALMENTE DE LA BIOLOGÍA DE 3º Y LA GEOGRAFÍA E HISTORIA DE 4º, PARA ASEGURAR LA NO INTERFERENCIA CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO	CADA 15 DÍAS	JEFATURA DE ESTUDIOS, LA ASESORA DEL PROGRAMA Y EL RESTO DE LOS PROFESORES DE LAS DNLS. JEFES DE DEPARTAMENTO DE LAS DNLS	REUNIÓN QUINCENAL PARA COMPROBAR EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA Y COMPARAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CURRÍCULO DE LAS DNLS.	

	<p>ESTABLECER LA COORDINACIÓN DE ESTOS ALUMNOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE LAS ASIGNATURAS CORRESPONDIENTES</p>	<p>SEGUNDO TRIMESTRE.</p>	<p>DIRECTOR, TUTORES DE LOS GRUPOS DE 2º DE LOS CFGS Y LOS JEFES DE LOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES.</p>	<p>LOS TUTORES ELABORAN UNA LISTA DE LOS ALUMNOS QUE QUIEREN PRESENTARSE A LA PARTE ESPECÍFICA DE LA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD. EL DIRECTOR, CON ESTA LISTA, COORDINA LAS REUNIONES DE ESTOS ALUMNOS CON LOS PROFESORES DE LOS DEPARTAMENTOS.</p>	
--	--	---------------------------	---	---	--

<p>MEJORAR LA ORIENTACIÓN A LOS ALUMNOS DE LOS CICLOS QUE SE PRESENTAN A LA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD</p>	<p>ADAPTACIÓN DE PARTE DEL ALMACÉN DE LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO 2 COMO ESPACIOS DE USO DEPORTIVO PARA LOS CICLOS DE AFD Y LA SOLICITUD POSTERIOR PARA SU EJECUCIÓN</p>	<p>OCTUBRE Y NOVIEMBRE PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO Y LA SOLICITUD DE EJECUCIÓN. SEGUNDO TRIMESTRE LA EJECUCIÓN</p>	<p>DIRECTOR, UNIDAD TÉCNICA, DELEGACIÓN PROVINCIAL Y DEPARTAMENTOS DE AFD Y TECNOLOGÍA</p>	<p>REUNIONES CON LOS MIEMBROS DE LOS DEPARTAMENTOS, UNIDAD TÉCNICA Y DELEGADA PROVINCIAL</p>	
<p>MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO</p>	<p>MODERNIZACIÓN DE UNA DE LAS AULAS DE TECNOLOGÍA CON INCLUSIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS</p>	<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<p>DIRECTOR, UNIDAD TÉCNICA, DELEGACIÓN PROVINCIAL Y DEPARTAMENTOS DE AFD Y TECNOLOGÍA PROFESORES DEL PROGRAMA</p>	<p>REUNIONES CON LOS MIEMBROS DE LOS DEPARTAMENTOS, UNIDAD TÉCNICA Y DELEGADA PROVINCIAL SELECCIÓN DEL ALUMNADO ANTES DE COMENZAR EL CURSO. SEGUIMIENTO POR EL EQUIPO DE PROFESORES Y JEFATURA DE ESTUDIOS EN REUNIONES SEMANALES.</p>	

	MANTENER EL PROGRAMA CUADRIVIUM EN 1º Y 2º POR EL BAJO NÚMERO DE ALUMNOS EN ESTE CURSO CON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A DIVERSIFICACIÓN, COMO LA MEJOR MANERA DE ATENDER A ESTE TIPO DE ALUMNOS.	TODO EL CURSO			
ATENDER DE MANERA INDIVIDUALIZADA A LOS ALUMNOS CON DESFASE CURRICULAR Y RIESGO DE ABANDONO DE 1º Y 2º DE LA ESO	VALORAR LA CONVENIENCIA DE SOLICITAR EL PROGRAMA TITULAS+ PARA ALUMNOS DE 1º Y 2º DE LA ESO COMO RECURSO PARA REDUCIR EL ABANDONO Y FACILITAR LA CONSECUICIÓN DE LOS OBJETIVOS POR LOS ALUMNOS QUE NECESITAN APOYO.	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, CCP Y CLAUSTRO	VALORAR LA SOLICITUD DEL PROGRAMA TITULA-S+	
DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE APRENDER DE MANERA AUTÓNOMA EN ALUMNOS CON NECESIDADES DE APOYO	FOMENTAR LA FORMACIÓN EN EL USO Y LA UTILIZACIÓN DE LOS PANELES DIGITALES COMO RECURSO EDUCATIVO	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADOR DE FORMACIÓN	REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN. MEMORIA FINAL.	

<p>AUMENTAR LA UTILIZACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA</p>	<p>VALORAR Y SOLICITAR, SI SE CONSIDERA OPORTUNO, LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO CARMENTA</p>	<p>PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE</p>	<p>MIEMBROS DE LA CCP</p>	<p>APOORTE DE INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO Y VALORACIÓN HECHA DE SU FUNCIONAMIENTO EN OTROS CENTRO. DISCUSIÓN EN LA CCP PARA SU DEBATE EN LAS REUNIONES DE DEPARTAMENTO</p>	
<p>MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS DEPARTAMENTOS Y EL SEGUIMEIENTO DE LAS PROGRAMACIONES, EN ESPECIAL EN TODO LO RELATIVO A LA EVALUACIÓN</p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL</p>	<p>TODO EL CURSO.</p>	<p>JEFES DE DEPARTAMENTO</p>	<p>LOS JEFES DE DEP. ENTREGAN EL ACTA CORRESPONDIENTE EN LA QUE REFLEJAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN POR CADA PROFESOR PARA CORREGIR POSIBLES DESEQUILIBRIOS ENTRE DOCENTES DEL MISMO NIVEL EDUCATIVO. REVISIÓN POR JEFATURA DE ESTUDIOS.</p>	
<p>ENTREGA AL EQUIPO DIRECTIVO DE UNA COPIA DEL ACTA DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LA REALIZADA UN MES ANTES DE CADA EVALUACIÓN</p>					

2.2 REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ABSENTISMO ESCOLAR Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PRESUPUESTO
<p>MEJORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS EN GENERAL Y DISMINUIR EL ABSENTISMO</p>	<p>AUMENTAR LA IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS</p>	<p>DESDE DICIEMBRE HASTA EL FINAL DEL CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y AMPA</p>	<p>COLABORACIÓN CON EL AMPA PARA DAR CONSEJOS Y ORIENTACIONES A LAS FAMILIAS, CON LA ELABORACIÓN DE GUÍAS Y REUNIONES VIRTUALES CON MEET</p>	

<p>MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE EL EQUIPO DIRECTIVO Y LOS ALUMNOS</p>	<p>REALIZACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES PERIÓDICAS DE LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS CON EL EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>A PARTIR DEL 1º TRIMESTRE</p>	<p>DIRECTOR</p>	<p>CONVOCATORIA DEL DIRECTOR A LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS DE TODOS LOS GRUPOS UNA VEZ CADA DOS MESES. EVALUACIÓN MEDIANTE ENCUESTA A LOS DELEGADOS AL FINAL DEL CURSO.</p>	
--	--	----------------------------------	-----------------	--	--

<p>MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROFESORES Y LOS ALUMNOS.</p>	<p>LIMITAR, CON CARÁCTER GENERAL, A G-SUITE Y PAPER COMO ÚNICA FORMA DE COMUNICACIÓN ENTRE PROFESORES Y ENTRE ESTOS Y LOS ALUMNOS. PARA ESTO SE HA CREADO A TODOS LOS PROFESORES Y ALUMNOS PRESENCIALES DEL CENTRO UNA CUENTA DE CORREO DE G-SUITE.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>CLAUSTROS DE PROFESORES</p>	<p>REVISIÓN POR EL EQUIPO DIRECTIVO Y LA CCP</p>	
	<p>CONOCER, ESTUDIAR Y VALORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA EDUCAMOS PARA ADOPTARLA, EN SUSTITUCIÓN DE G-SUITE EL CURSO 2024-25 SI SE MUESTRA COMO UNA SOLUCIÓN ÚTIL, FIABLE Y ESTABLE.</p>	<p>DURANTE TODO EL CURSO</p>	<p>CLAUSTRO DE PROFESORES</p>	<p>A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN INDIVIDUAL, LA PUESTA EN COMÚN EN LA CCP Y DEPARTAMENTOS Y LA CREACIÓN DE SEMINARIOS O GRUPOS DE TRABAJO SI FUESE NECESARIO</p>	

<p>DISMINUIR LAS AUSENCIAS DURANTE LOS PERIODOS DE RECREO.</p>	<p>AUMENTAR LA OFERTA DE ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS DURANTE EL RECREO.</p>	<p>A LO LARGO DE TODO EL CURSOS, ESPECIALMENTE A PARTIR DE MARZO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO, PROFESORES DE EF Y DE CICLOS FORMATIVOS QUE LIBERAN HORAS.</p>	<p>ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, FORMATIVAS Y RECREATIVAS PARA LOS ALUMNOS EN EL RECREO. SE INTENTARÁ QUE ESTAS ACTIVIDADES OBLIGUEN AL ALUMNO A DESPLAZARSE AL AIRE LIBRE Y A MANTENERSE SEPARADO DE LOS COMPAÑEROS. EVALUACIÓN POR PARTE DE LOS PROFESORES PARTICIPANTES Y DEL EQUIPO DIRECTIVO CON UN QUESTIONARIO AL FINAL DEL CURSO.</p>	
--	--	--	---	---	--

<p>MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LOS ALUMNOS</p>	<p>MANTENER LA RESTRICCIÓN DEL USO DE ESTOS DISPOSITIVOS, PARA LOS MENORES DE EDAD, AL RECREO</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>TODO EL PROFESORADO</p>	<p>INFORMACIÓN CLARA DE LA NORMA A TODO EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS. SEÑALIZADO MEDIANTE CARTELES EN TODAS LAS DEPENDENCIAS. EVALUACIÓN AL FINAL DEL CURSO POR EL CLAUSTRO DE PROFESORES.</p>	
	<p>CHARLAS INFORMATIVAS A LOS ALUMNOS Y LOS PADRES PARA INFORMAR SOBRE EL USO Y LA RESPONSABILIDAD DE ESE USO.</p>	<p>SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES</p>	<p>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, AMPA Y COLABORADORES DEL CNP</p>	<p>CHARLAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y LOS RESPONSABLES DEL CNP A LOS ALUMNOS DE SECUNDARIA EN LAS HORAS DE TUTORÍA. A LOS PADRES, EN COLABORACIÓN CON EL AMPA, A TRAVÉS DE LA ESCUELA DE PADRES.</p>	

2.3 REFERIDOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES

OBJETIVOS	ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO O PREVISTO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PRESUPUESTO
COORDINACIÓN CON LOS CEIPS PRÓXIMOS	REUNIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL AL FINAL DEL CURSO PARA RECABAR INFORMACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE SE INCORPORAN A 1º DE LA ESO	ÚLTIMAS DOS SEMANAS DE JUNIO	JEFATURA DE ESTUDIOS, ORIENTACIÓN Y TUTORES DE LOS COLEGIOS.	EN LAS REUNIONES SE RECOGE INFORMACIÓN DE LOS ORIENTADORES Y TUTORES DE 6º SOBRE LOS ALUMNOS DE NUEVA INCORPORACIÓN.	
	COORDINAR LOS CRITERIOS DE PROMOCIÓN EN PRIMARIA Y LOS DE ASIGNACIÓN DE APOYOS EN LOS IES	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPOS DIRECTIVOS Y ORIENTADORES DE COLEGIOS E INSTITUTO Y LOS TUTORES DE LOS COLEGIOS	PUESTA EN COMÚN DE LOS CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE LOS COLEGIOS Y LAS POSIBILIDADES DE APOYO DE LOS IES, PARA REDUCIR EL SALTO QUE SE PRODUCE EN EL NÚMERO DE REPETIDORES DE LOS COLEGIOS Y LOS INSTITUTOS.	

	REUNIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL ENTRE LOS PROFESORES DE MATEMÁTICAS, LENGUA E INGLÉS DEL IES CON LOS MAESTROS DE LOS COLEGIOS	MES DE MAYO	JEFATURA DE ESTUDIOS Y LOS PROFESORES/MAESTROS DE LAS ESPECIALIDADES	JEFATURA DE ESTUDIOS ESTABLECE LAS REUNIONES DE TRABAJO CONJUNTAS DE LOS PROFESORES CON LOS MAESTROS DE LOS TRES COLEGIOS MÁS PRÓXIMOS, PARA RECABAR INFORMACIÓN SOBRE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN 6º. EVALUACIÓN MEDIANTE VALORACIÓN SUBJETIVA DE LOS PROFESORES DEL IES TRANSMITIDA A JEFATURA DE ESTUDIOS.	
COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DEL MÁSTER UNIVERSITARIO.	COORDINACIÓN CON EL COORDINADOR DE PRÁCTICAS DEL LA UNIVERSIDAD Y EL COORDINADOR DEL LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	DE NOVIEMBRE DE 2023 A ENERO 2024	DIRECTOR DEL IES Y COORDINADOR DE PRÁCTICAS DE LA UNIVERSIDAD.	DETERMINACIÓN DE LOS TUTORES DE PRÁCTICAS DEL IES POR EL DIRECTOR Y COMUNICACIÓN A LA UNIVERSIDAD Y LA DIRECCIÓN PROVINCIAL. COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y POR CORREO PARA CONCRETAR LOS DETALLES DE LAS PRÁCTICAS.	

	COORDINACIÓN CON LOS TUTORES DE PRÁCTICAS DEL IES.	ENERO/FEBRERO 2024	DIRECTOR Y TUTORES DE PRÁCTICAS DEL IES.	REUNIÓN CON LOS TUTORES DE PRÁCTICAS DEL IES. EVALUACIÓN EN REUNIÓN CONJUNTA AL TERMINAR LAS PRÁCTICAS.	
COLABORACIÓN CON LA POLICÍA	COLABORACIÓN CON EL PLAN DIRECTOR DE PREVENCIÓN DE LA DROGADICCIÓN Y EL USO RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES	A LO LARGO DEL CURSO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, TUTORES Y RESPONSABLES DEL PLAN DIRECTOR	REUNIONES ENTRE EL ORIENTADOR Y LOS TUTORES PARA SELECCIONAR LOS GRUPOS DE ALUMNOS RECEPTORES Y, POSTERIORMENTE, DEL ORIENTADOR CON LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA PARA COORDINAR LAS ACTUACIONES PRESENCIALES A LLEVAR A CABO EN EL CENTRO CON LOS ALUMNOS	

2.4 REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO O PREVISTO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PRESUPUESTO
MEJORA DE LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS Y LOS ALUMNOS	GENERALIZAR LA UTILIZACIÓN DE PAPAS PARA FIJAR LOS EXÁMENES DE LOS ALUMNOS DE TODOS LOS NIVELES, PUBLICAR LAS NOTAS Y PONER FALTAS.	TODO EL CURSO	TODOS LOS PROFESORES.		
	UTILIZACIÓN DE PAPAS PARA LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS, ASÍ COMO LA CUENTA DE CORREO DE G-SUITE DE CADA PROFESOR.	TODO EL CURSO	TODOS LOS PROFESORES	INFORMACIÓN A LOS PADRES, A TRAVÉS DE PAPAS, DE LAS CUENTAS DE CORREO DE G-SUITE TODOS LOS PROFESORES	

<p>FOMENTO DEL USO DEL INGLÉS COMO INSTRUMENTO DE COMUNICACIÓN.</p>	<p>CONTINUIDAD DEL PROGRAMA BILÍNGÜE EN LOS CUATRO CURSOS DE LA ESO</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>PROFESORES DE LOS DEPARTAMENTOS DE INGLÉS, EDUCACIÓN FÍSICA, MÚSICA, FILOSOFÍA, BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA Y GEOGRAFÍA E HISTORIA</p>	<p>SEGUIMIENTO EN LAS REUNIONES SEMANALES Y EVALUACIÓN EN LA MEMORIA FINAL</p>	
<p>DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE APRECIAR Y DISFRUTAR CON LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS</p>	<p>CICLO DE CONVIERTOS ESCOLARES “MÚSICA EN LAS AULAS”</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE MÚSICA ALUMNOS DEL CENTRO, EXALUMNOS Y EXPROFESORES PROFESORES. PROFESORES Y ALUMNOS DE OTROS CENTROS Y ACADEMIAS DE DANZA</p>	<p>EN LA MEMORIA FINAL</p>	<p>FINANCIADO CON LAS ENTRADAS DE LOS ALUMNOS A LOS CONCIERTOS</p>
	<p>UN AULA UN PINTOR</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>DEPARTAMENTO DE DIBUJO</p>	<p>EN LA MEMORIA FINAL</p>	

COLABORACIÓN CON CENTROS DE OTROS PAISES PARA LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS	PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA ERASMUS CUENCA PLUS. JOB SHADOWING	NOVIEMBRE 2023	COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS ERASMUS+, UNA PROFESORA DEL DEPARTAMENTO DE SSCC Y UN PROFESOR DE INGLÉS	EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS ERASMUS DEL CENTRO Y EN LA MEMORIA FINAL	FINANCIADO A TRAVÉS DE LOS FONDOS EUROPEOS ASIGNADOS PARA ESTE FIN
	PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO KA 121 DE LA CONSEJERÍA PARA EDUCACIÓN ESCOLAR (ESO Y BACHILLERATO)	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS ERASMUS+, EQUIPO DIRECTIVO		
	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE MOVILIDAD TRAINING TOGETHER DEL CONSORCIO KA121 DE LA CONSEJERÍA	TODO EL CURSO	COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS ERASMUS+		
	PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO PROPIO KA122 DE MOVILIDADES DE ALUMNOS DE FP Y PROFESORES	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES	COORDINADORA DE LOS PROYECTOS Y ALUMNOS DE LOS DOS CICLOS DE GM	REALIZACIÓN DE MOVILIDADES DE LOS ALUMNOS DE GM DE AFD Y SSCC A MALTA, PORTUGAL, FRANCIA E ITALIA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS FORMATIVAS	
	SOLICITUD DE LA CARTA ECHE PARA PODER REALIZAR MOVILIDADES CON ALUMNOS DE FP DE GS	SEGUNDO TRIMESTRE	COORDINADORA DE LOS PROYECTOS Y EQUIPO DIRECTIVO	MEMORIA FINAL	

FACILITAR LAS TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CENTRO	VALORAR LA FORMACIÓN DE UN SEMINARIO O GRUPO DE TRABAJO	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	PROFESORES DEL CLAUSTRO	A TRAVÉS DEL COORDINADOR, Y DE LA MEMORIA FINAL DEL GRUPO O SEMINARIO	
FAVORECER LA IGUALDAD Y LA INCLUSIÓN	COLABORACIÓN CON EL SECRETARIADO GITANO	TODO EL CURSO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y TUTORES. PROFESORES DE ED. FÍSICA	MEMORIA FINAL	
	COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES DE DISCAPACITADOS				

2.5 REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PRESUPUESTO
<p>APERTURA DEL CENTRO A LA CIUDAD</p>	<p>ESTE AÑO SE HA VUELTO A ALQUILAR EL PABELLÓN POLIDEPORTIVO POR LA TARDES AL CLUB DEPORTIVO FÁTIMA Y A LA U.B. CONQUENSE. TAMBIÉN SE HA PUESTO A DISPOSICIÓN DEL AYTO. DE CUENCA DOS DÍAS PARA QUE LO PUEDA UTILIZAR PARA ESCUELAS DEPORTIVAS</p>	<p>DESDE OCTUBRE A JUNIO EN HORARIO DE TARDE</p>	<p>REPRESENTANTES DEL CLUB, DEL AYTO. Y DIRECTOR DEL CENTRO</p>	<p>FIRMA DE UN CONTRATO DE ALQUILER DEL ESPACIO MENCIONADO ENTRE LAS DOS PARTES.</p>	

2.6 REFERIDOS A LAS PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL

OBJETIVOS	ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PRESUPUESTO
MEJORAR LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE LOS ALUMNOS DE FP	OFERTA DE FP DUAL EN LOS CICLOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL, ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y GUÍA EN EL MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	DEPARTAMENTOS DE SSCC Y AFD	MEMORIA FINAL DE LOS DEPARTAMENTOS	
	GENERALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DUAL A TODOS LOS CICLOS DE LAS DOS FAMILIAS PROFESIONALES.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES	EQUIPO DIRECTIVO Y DEPARTAMENTOS DE SSCC Y AFD	INFORMACIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS Y DEBATE EN LOS MISMOS. BÚSQUEDA DE EMPRESAS CANDIDATAS.	

MEJORAR LAS POSIBILIDADES DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	REALIZACIÓN DE MOVILIDADES DE ALUMNOS Y PROFESORES PARA LA OBSERVACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESAS Y ENTIDADES DE OTROS PAISES	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS ERASMUS+	MEMORIA FINAL DE LA ACTIVIDAD Y DE LOS DEPARTAMENTOS	
	REALIZACIÓN DE MOVILIDADES DE ALUMNOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS FORMATIVAS EN EL EXTRANJERO	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS ERASMUS+, DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES Y EQUIPO DIRECTIVO	CUESTIONARIOS DE LOS ALUMNOS Y DE LAS EMPRESAS. MEMORIA DE LOS DEPARTAMENTOS Y LA COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS	

3. LÍNEAS BÁSICAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

INTRODUCCIÓN

El Proyecto de Formación es el instrumento escrito específico para la justificación, planificación y desarrollo de la formación permanente del profesorado del centro.

Según el Decreto 59/2012, de 23/02/2012, por el que se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha y se regula la estructura del modelo de formación permanente del profesorado, el proceso formativo va a quedar adscrito a un conjunto de niveles en estructura:

- El Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha.
- Las Unidades de Formación de los Servicios periféricos de las cinco provincias.
- Los Coordinadores de Formación existentes en todos los centros educativos de la región.

MARCO NORMATIVO QUE REGULA LAS ACCIONES FORMATIVAS

La Orden de 18/03/2013, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, regula las modalidades básicas de formación permanente del profesorado y las actuaciones formativas complementarias ofertadas por el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha.

El Decreto 85/2015, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y la distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en su artículo 5.1.5 atribuye a la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación la competencia para la dirección y organización de la formación permanente del profesorado no universitario y el impulso a la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, recayendo dichas funciones en el Centro Regional de Formación del Profesorado a quien corresponde, dentro de una dinámica de constante actualización, proporcionar una formación permanente al profesorado de esta Administración, y así se establece en el Decreto 59/2012, de 23 de febrero, por el que se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha.

Por último y teniendo en cuenta el Decreto 59/2012 por el que se crea el Centro Regional de Formación del profesorado de Castilla- La Mancha, en su Cap. IV .- Coordinación

de los centros, Artículo 11, Nombramiento y Funciones: “ El coordinador, entre otras funciones, deberá realizar el control de las actividades de formación y elevar los expedientes y propuestas de certificación y memoria a las unidades provinciales de formación y éstas a su vez al Centro Regional.”

Este Proyecto de Formación, analiza las demandas formativas del centro para proponer actividades de formación en relación a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado, así como a las prioridades del Proyecto Educativo del centro. Toda la información sobre el proceso que se lleve a cabo se recogerá en la Memoria de Actividades Formativas que se realizará al finalizar el curso escolar.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN GENERALES

ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO

Valoramos como positivo o muy positivo el uso que se da en el proceso enseñanza-aprendizaje de los medios informáticos o audiovisuales, y podría utilizarse con mucha más frecuencia en caso de disponer de medios para una correcta actualización del hardware, y por correspondencia del software.

El centro dispone de cañones en todas las aulas y ordenadores modernos suficientes para el profesorado y alumnos que garantizan una utilización adecuada de los mismos. Este año se ha suprimido la última aula Althia, al haber quedado obsoleta, más todavía con el equipamiento recibido de ordenadores portátiles y armarios móviles. Se han recibido los paneles digitales previstos en un principio pero faltan por recibir los necesarios por el aumento de grupos.

Es necesario que el servicio de mantenimiento de los equipos informáticos funcione de manera eficaz y rápida.

Desde hace ya varios años, hay incidencias en dichas plataformas, sobre todo en cuanto a la utilización (no son muy intuitivas y son necesarias demasiadas instrucciones para su manejo) y a la velocidad de procesamiento. En algunos periodos clave, como en las evaluaciones, hay fallos y se hace muy difícil trabajar con ellas. Desde hace tiempo estos problemas se han comunicado a los responsables de dichas plataformas, pero no vemos cambios significativos.

El uso de la plataforma educamos aún no está completamente extendido y no ofrece la fiabilidad para su uso. Durante este curso se fomentará la formación del profesorado en el uso de esta plataforma

FORMACIÓN

Necesidades formativas actuales

Desde el centro se ha observado la necesidad de mejorar la formación digital del profesorado para una correcta utilización de los materiales disponibles. Para ello, durante este curso lo profesores deberán mejorar sus conocimientos de la plataforma educativa educamos para valorar la conveniencia de que a partir del curso 2024/2025 sea utilizada por todo el centro como medio de trabajo y comunicación con los alumnos en sustitución de la plataforma G-Suite que se está utilizando actualmente.

También se considera necesaria la formación del profesorado y, especialmente de los ordenanzas y ATEs en primeros auxilios y la utilización de un desfibrilador.

Todo este proyecto vendrá reflejado en el Plan Digital de Centro.

En el centro se desarrolla el Proyecto Bilingüe, con los siguientes grupos y profesores implicados:

Departamentos	Proyecto bilingüe
Inglés	<u>Participa (1 profesora, asesora de la sección)</u>
Biología y Geología	<u>Participa (1 profesor)</u>
Música	<u>Participa (2 profesores)</u>
Geografía e Historia	<u>Participa (1 profesor)</u>
Educación Física	<u>Participa (1 profesor)</u>
Filosofía	<u>Participa (1 profesor)</u>

Cursos:

1º ESO – Biología y Geología, Música y Educación Física

2º ESO – Geografía e Historia, Música y Educación Física

3º ESO – Biología y Geología, Música activa, movimiento y folclore y Educación Física

4º ESO – Geografía e Historia, Filosofía y Educación Física

Algunos profesores ya están desarrollando actividades de formación, que se detallan a continuación:

Cursos: Plataforma del CRFP o ajenos a ella

- Biopolítica y fronteras. Vulnerabilidad, resistencia y derechos humanos (Filosofía)
- Técnicas Básicas de progresión y seguridad en vías ferratas (Educación Física)
- Valoración y prescripción del ejercicio (Educación Física)
- Goubak (Educación Física)

OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO.

Prioridades establecidas en el Proyecto Formativo:

a) Fomentar del plurilingüismo y la interculturalidad orientado hacia la mejora de la competencia lingüística del alumnado y a su inmersión en el espacio común europeo y en la sociedad global.

b) Dinamizar, fomentar y actualizar los espacios y recursos relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación por parte de la comunidad educativa, como elementos de mejora en la organización y funcionamiento del centro y de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

c) Actualizar los conocimientos en el manejo y aplicación de recursos informáticos en el aula, incluyendo software y hardware.

d) La participación de las familias en los procesos de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos y alumnas, en relación al plurilingüismo.

e) Desarrollar experiencias de innovación educativa, interdisciplinariedad e intercambio con otros centros.

Los objetivos planteados a partir del análisis del contexto del centro de acuerdo a las líneas prioritarias del Plan Regional de Formación serán los siguientes:

1. Seguir dando a conocer el nuevo modelo de formación y el funcionamiento tanto del Centro Regional de Formación como de la nueva plataforma web.

2. Difundir entre la comunidad educativa la convocatoria de actividades formativas que se ajusten a nuestras prioridades y objetivos.

3. Proponer actividades de formación ajustadas al nuevo modelo y a las necesidades reales de formación basadas en las líneas prioritarias del Plan Regional de Formación.

4. Realización de cursos y talleres ajustados a necesidades básicas y de rápida realización.

5. Formarse en el uso de las TIC, ajustando la formación a los recursos reales del centro.

6. Formarse en el bilingüismo (inglés), con el objetivo de conseguir la correcta ampliación progresiva de la sección bilingüe. Implementar los conocimientos desarrollados en la formación dentro del aula, participando en la creación de recursos y materiales.

4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

El horario del centro se extiende ininterrumpidamente desde las 8.15 de la mañana hasta las 19,30 de la tarde de lunes a jueves y los viernes hasta las 17,00.

Las actividades académicas se desarrollarán en horario de mañana de 8.30 a 14.30, repartidas en periodos de 55 minutos con descansos de cinco minutos incluidos en ellos. Después del tercer periodo lectivo hay un único recreo de 30 minutos, de 11.15 a 11.45.

Las reuniones de los órganos colegiados: Claustros, Consejo Escolar y evaluaciones se realizarán en horario de tarde procurando que no se celebren siempre el mismo día de la semana, salvo que hubiera acuerdo entre los miembros de los citados órganos. Podrán realizarse de manera presencial o a distancia, a criterio del equipo directivo.

Los horarios de los profesores han sido aprobados por el Director y se encuentran introducidos en el programa Delphos, de acuerdo a la normativa vigente, donde pueden ser consultados, razón por la que no se incluyen directamente en papel en este documento.

Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios por orden de prioridad:

1. Atender a la diversidad: atender los grupos de Diversificación Curricular, proyectos de innovación si los hubiere, y apoyos específicos.
2. Atender a la ocupación máxima posible de las aulas específicas: Informática, música, gimnasio, talleres de tecnología, etc.
3. Atender las horas de coordinación de tutores.
4. Atender a la alternancia de horas en los días de la semana para aquellas asignaturas que tienen 2 ó 3 periodos lectivos semanales.
5. Tener en consideración las asignaturas que solicitan dos horas seguidas.
6. Procurar la alternancia de franjas horarias de una misma asignatura y grupo a lo largo de la semana.
7. Preferencias del profesorado.

4.2 CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO, Y DE LOS AGRUPAMIENTOS.

- Reparto homogéneo de los alumnos con necesidades de apoyo.
- Reparto lo más homogéneo posible de los alumnos en los que se prevea una dificultad añadida con ellos.
- Distribución de alumnos que vayan a ser atendidos en el programa Cuadrivium.
- Reparto del resto de los alumnos de forma que, respetando al máximo su elección en las diferentes opciones, haya un número lo menor posible de cruces de alumnos para facilitar la elaboración de horarios.

En el ANEXO II se presenta la distribución de grupos de alumnos del centro, por niveles de enseñanza.

4.3. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORES A LOS GRUPOS DE ALUMNOS.

Durante el presente curso se mantienen los mismos criterios de asignación de tutores a los distintos grupos de alumnos. Por orden de prioridad son los siguientes:

1. Se procurará que sean tutores profesores que impartan clase a todo el grupo
2. Se procurará que no sean tutores los JD.
3. Se procurará que no sean tutores aquellos profesores más cargados de horas.
4. Se procurará que haya rotación en niveles de los que un profesor es tutor y si se diera el caso rotaría también la circunstancia de no ser tutor.

4.4. CALENDARIO DE EVALUACIONES

3, 4 y 5 de octubre	<u>Evaluación cero</u> en ESO. Reunión con padres el día 9 y 10 de octubre
23 de noviembre	<u>1ª evaluación</u> para 2º de bachillerato
29 y 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>1ª evaluación</u> para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ESO y 1º bachillerato ▪ 1º de todos los ciclos formativos presenciales
14 de diciembre	<u>1ª evaluación</u> para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º de todos los ciclos formativos presenciales
29 de febrero	<u>2ª evaluación</u> para 2º de bachillerato
7 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación de módulos pendientes de 1º</u> para alumnos de 2º curso de ciclos formativos ▪ <u>Evaluación final ordinaria sin FCT</u> para los mismos grupos.
5, 6 y 7 de marzo	<u>2ª evaluación</u> para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ESO, 1º Bachillerato. ▪ 1º y 2º de todos los ciclos formativos presenciales.
Última CCP de abril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación de pendientes de 1º de Bachillerato</u>
16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación final de 2º de Bachillerato</u>
Última CCP de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calificación de <u>pendientes de ESO</u>.

6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación ordinaria para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º de Bachillerato.
5 y 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación primera ordinaria para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º de todos los ciclos formativos y modulares ▪ Módulos profesionales de la modalidad E-Learning de CFGS y CFGM
19, 20 y 24 de junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación ordinaria para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º, 2º, 3º y 4º de ESO ▪ Evaluación extraordinaria para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º y 2º de Bachillerato
24 de junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación segunda ordinaria para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º curso de todos los ciclos formativos presenciales. ▪ 1º de todos los ciclos formativos y modulares. ▪ Módulos profesionales de la modalidad E-Learning de CFGS y CFGM.

4.5. OTRAS NORMAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO:

Estas normas se recogen en las NCOF, anexo en esta PGA.

4.6 RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

CONSEJO ESCOLAR.

El Consejo Escolar se reunirá una vez por trimestre y cuantas veces el director lo considere necesario a fin de tratar los aspectos que son de su competencia.

CLAUSTRO.

Será convocado por el director de forma general en horario de tarde, presencial o a distancia, tantas veces como sea necesario, para el cumplimiento de las funciones encomendadas.

CCP

La CCP se reunirá los martes a las 11.45 en pleno.

DECISIONES DE CARÁCTER ANUAL QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

A partir de este punto vamos a ir concretando en apartados más pequeños aquellas decisiones de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación didáctica que son más concretas (a corto plazo) y que no tienen un sentido de permanencia en el tiempo sino que son revisados y actualizados no sólo al redactar la PGA, sino que pueden variar durante el propio curso escolar para el que han sido redactadas. Teniendo en cuenta las características especiales de muchos de los asuntos relacionados con el funcionamiento del instituto, habrá algunos especialmente relevantes, que serán objeto de análisis, revisión y tratamiento constante a lo largo del curso, y otros que se tratarán de forma esporádica.

ÓRGANOS DE GOBIERNO

EQUIPO DIRECTIVO

Plan de Actuación del Equipo Directivo.

Realizará las funciones previstas en la legislación vigente. Durante este curso, se reunirá dos veces a la semana: lunes a las 11.45 y jueves a las 08.30. Las reuniones se dedicarán especialmente a:

- Realizar el seguimiento de la vida académica.
- La toma colegiada de decisiones como Equipo Directivo.
- La distribución de tareas entre las personas que componen el Equipo

Directivo.

Temporalización de la actuación. Cronograma

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES										
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	
Trabajo sobre organización académica, elaboración de horarios, etc.											
Medidas de atención a la diversidad.											

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES									
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J
Preparación de los asuntos correspondientes al primer trimestre.										
Organización general de la actividad del centro y programas específicos										
Propuestas para elaborar las programaciones del curso actual										
Organización y desarrollo de la evaluación cero.										
Organización de la colaboración con familias.										
Elaboración de la PGA y presentación para su aprobación.										
Desarrollo de la colaboración con familias										
Seguimiento de la actividad educativa y programas del centro.										
Seguimiento del PEC y NCOF y su aplicación en el instituto.										
Mediación y resolución de conflictos										
Adecuación y mejora en las instalaciones y el equipamiento del centro										
Seguimiento de la PGA										
Planificación y desarrollo de la Evaluación interna										
Revisar las aportaciones a la propuesta de modificación del PEC y NCOF										
Preparación de las tareas correspondientes al segundo trimestre.										
Análisis de los resultados académicos del alumnado en la primera evaluación, estableciendo comparaciones con años anteriores y propuestas de mejora.										

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES										
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	
Planificación de la evaluación de diagnóstico del curso.											
Analizar el funcionamiento de la atención a la diversidad y establecer directrices de mejora para el próximo curso.											
Análisis de los resultados académicos del alumnado de la segunda evaluación, estableciendo comparaciones con años anteriores y propuestas de mejora.											
Revisión de las actuaciones del Plan de Acción Tutorial, para hacer propuestas de cara al próximo curso.											
Preparación de las tareas correspondientes al tercer trimestre.											
Propuesta de calendario de actividades de fin de curso tanto para 2º de Bachillerato, en Mayo, como para los demás cursos.											
Realización de la evaluación de diagnóstico											
Aportación de datos para la evaluación de los Programas desarrollados en el Centro.											
Propuestas sobre criterios para la elaboración de memorias finales de los Departamentos del presente curso.											
Análisis de datos derivados de la evaluación de diagnóstico											
Análisis de los resultados académicos del alumnado de la evaluación final, estableciendo comparaciones con años anteriores y propuestas de mejora.											
Organización de tareas del profesorado y de los órganos de coordinación en el final del curso.											

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES										
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	
Información sobre las propuestas de calendarios fin de curso.											
Preparación de documentación e información para la organización académica del curso 2023-24.											
Elaboración de la Memoria final del curso 2023-24. Propuestas de mejora para el próximo curso.											

CLAUSTRO

Plan de Actuación del Claustro del Profesorado.

El Claustro del Profesorado realizará las funciones previstas en la legislación vigente.

El alto número de miembros que compone el Claustro exige una participación más ajustada a la normativa vigente, tanto en las funciones específicas del Claustro, como en el seguimiento del orden del día y en la toma de decisiones. El Claustro del profesorado se podrá reunir con carácter extraordinario cuando las circunstancias de la vida académica lo requieran, y además, para el tratamiento con carácter monográfico, de aspectos de la vida académica que estén dentro de su competencia y que puedan requerir de una atención especial: convivencia, desarrollo del currículo, metodología didáctica, participación en programas específicos, etc.

Temporalización de la actuación. Cronograma

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES									
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J
Información sobre novedades para el curso escolar que se inicia										
Actuaciones en el mes de septiembre										

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES									
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J
Criterios y directrices para la elaboración de horarios, designación de tutores a grupos y asignación de alumnos a grupos.										
Presentación de las horas lectivas y elección de grupos en los departamentos.										
Entrega de horarios										
Normas de funcionamiento para el curso 2023-2024										
Aprobación del calendario de evaluaciones										
Aprobación de la PGA										
Evaluación interna										
Análisis de los resultados de la 1º evaluación										
Seguimiento de la PGA										
Análisis de documentos y aportaciones a los mismos										
Desarrollo normativo										
Participación en iniciativas y programas										
Seguimiento del PEC y NCOF y su aplicación en el instituto.										
Presentación de propuestas para la modificación del PEC y NCOF										
Análisis de los resultados de la 2º evaluación										
Organización de fin de curso										
Presentación del documento propuesta para la modificación del PEC y las NCOF, en los aspectos de su competencia.										

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES										
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	
Presentación y análisis de los resultados de la evaluación de diagnóstico											
Presentación y análisis de los resultados de la evaluación interna											
Aprobación de las propuestas de modificación del PEC y NCOF											
Análisis y valoración del funcionamiento general del Centro: evolución del rendimiento escolar y de los resultados de la evaluación.											
Propuestas de mejora de cara al curso 2024-25.											
Presentación de la Memoria Final de curso.											

CONSEJO ESCOLAR

Plan de Actuación del Consejo Escolar.

Realizará las funciones previstas en la legislación vigente. El Consejo Escolar podrá promover iniciativas en relación con el currículo, actividades extraescolares, propuestas de mejora, aportaciones en materia de convivencia, y especialmente de la participación de las familias y del resto de la comunidad educativa en la vida del centro.

Temporalización de la actuación. Cronograma.

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES										
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	
Presentación de novedades en la organización del centro.											
Aprobación, si procede de la PGA, sin perjuicio de las competencias del Claustro en relación con la planificación y la organización docente.											

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES										
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	
Renovación del Consejo Escolar											
Aprobación, en su caso, de las solicitudes de utilización de instalaciones del centro por parte de la comunidad local.											
Aprobación de la realización de actividades complementarias y extracurriculares.											
Expedientes de adquisición de materiales											
Determinación de vacantes para el proceso de admisión											
Aprobación de la cuenta de gestión del año 2023 y de la ejecución del presupuesto del año 2024											
Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Presupuesto del ejercicio económico del año 2024.											
Información sobre la realización de la evaluación de diagnóstico											
Evaluación interna											
Presentación y análisis de resultados de la evaluación de diagnóstico del presente curso.											
Presentación y análisis de resultados de la evaluación interna											
Análisis de documentos y aportaciones a los mismos											
Seguimiento de la PGA											
Participación en iniciativas y programas											
Seguimiento del PEC y NCOF y su aplicación en el instituto.											
Presentación de propuestas para la modificación del PEC y NCOF											
Propuestas de mejora para el curso 2024-2025											

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES										
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	
Presentación y aprobación, en su caso, del documento propuesta para la modificación del PEC y las NCOF, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Claustro.											
Presentación y aprobación de la memoria anual.											

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Plan de Actuación de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Realizará las funciones previstas en la legislación vigente. En la medida de lo posible, se intentará que las sesiones tengan un tiempo para el trabajo sobre asuntos de trámite, y otra para el tratamiento de temas monográficos, que por su interés puedan precisar de una dedicación especial.

Temporalización de la actuación. Cronograma.

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES									
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J
Información y decisiones relativas a los libros de texto										
Organización académica del curso que se inicia										
Calendario de comienzo de clases										
Propuesta del calendario de evaluaciones para el presente curso.										
Aportaciones para la elaboración de la PGA										
Orientaciones para realizar la programación didáctica y presentación de la misma para su inclusión en la PGA										
Análisis de documentos y aportaciones a los mismos										

ACTUACIÓN A DESARROLLAR	MES									
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J
Seguimiento de los aspectos pedagógicos de la PGA										
Participación en iniciativas y programas										
Información sobre el desarrollo normativo										
Medidas de atención a la diversidad										
Seguimiento de la actividad académica										
Propuesta de actividades de formación										
Seguimiento del PEC y NCOF y su aplicación en el instituto										
Coordinación académica para la realización de actividades complementarias y extracurriculares										
Evaluación interna										
Presentación de propuestas para la modificación del PEC y NCOF										
Valoración de la evaluación de diagnóstico, elaboración de conclusiones y propuestas de mejora.										
Propuestas de mejora para el próximo curso										
Entrega de memorias de fin de curso de los Departamentos										

5. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Dependiendo de la situación sanitaria en la que nos encontrásemos en el momento de llevar a cabo las actividades complementarias y extracurriculares, antes de confirmar su realización, los profesores organizadores deberán contar con el visto bueno del equipo directivo y del Consejo Escolar, si se considerase oportuno. Estas actividades podrán modificarse o suspenderse si fuese necesario.

La aprobación de todas las actividades propuestas deberá ser ratificada en el momento en el que el departamento pueda concretar la fecha de realización.

Las normas para la organización de las actividades extracurriculares están recogidas en las NCOF.

Actividades propuestas por los Departamentos

La responsable de las Actividades Complementarias y Extracurriculares y el Director del Centro deberán estar informados del lugar, fecha, destinatarios y resto de detalles de todas las actividades que se vayan a realizar. De no haberlo especificado en esta PGA los departamentos deberán hacerlo con antelación a organizarlas, no considerándose autorizadas hasta entonces.

Se estudiará la programación de actividades para celebrar los días señalados en las instrucciones de la resolución del 14/06.

La propuesta de actividades por departamentos, detalladas en las programaciones de cada uno de ellos son las siguientes:

GEOGRAFÍA E HISTORIA

Durante el presente curso se proponen las siguientes visitas, especificando para cada nivel los lugares que más se relacionan con los saberes básicos que se van a trabajar. En función de la disponibilidad y el momento del año a realizar la salida, se concretará en cada nivel la actividad extraescolar que se estime más conveniente:

- 1º ESO. Visitas a Museos, yacimientos romanos de la provincia, exposiciones temporales, cine.

- 2º ESO. Visitas al casco antiguo, Museos, Catedral, exposiciones temporales, cine, Parque temático Puy de Fou (Toledo), castillo de Belmonte, Mota del Cuervo, Uclés, Villaescusa de Haro...

- 3º ESO: Visitas al casco histórico, Museos, exposiciones temporales, cine.

- 4º ESO: Visitas al casco histórico, Archivo histórico provincial, Palacios Reales, Museos, exposiciones temporales, cine, visitas a lugares de la provincia relacionados con la Edad Contemporánea.

- 1º y 2º de Bachillerato: Visitas al casco antiguo, Museos, archivos históricos, Palacios Reales, exposiciones temporales, cine, Madrid.

Si se considera oportuno, y es posible, se podrá impartir alguna clase fuera del aula, siempre que no exceda el tiempo correspondiente. Los padres serán informados de ello.

RELIGIÓN

- Visita a la Catedral, 1º, 2º, 3º y 4º ESO y 1º Bach. Visita al museo diocesano, y de la Semana Santa de Cuenca. Para unos cursos en el primer trimestre y para otros el segundo trimestre.
- No se descartan más visitas a la Catedral con motivo de alguna exposición temporal que pudiera existir. Visita al museo diocesano y al Museo de la Semana Santa.
- Posible visita a la Residencia “Hermanitas de los Ancianos desamparados”, para ver el Belén de Navidad. Diciembre. Todos los cursos
- Visita a los talleres e instalaciones de Cáritas Diocesana. Seguramente en el primer trimestre. Alumnos de: 1º, 2º, 3º y 4º ESO. 1º Bach.
- Visita a la antigua sede episcopal de Valeria, viendo la iglesia parroquial y visita a las iglesias de Alarcón. Alumnos de 1º, 2º, 3º, 4º y 1º de Bachillerato.
- Para los alumnos de 3º y 4º de la ESO, y 1º Bachillerato, posible salida a Villaescusa de Haro y Belmonte, visitando las magníficas Iglesias parroquiales, y no se descarta incluir algunas Iglesias más en el recorrido. La excursión se realizaría en el Segundo o tercer trimestre.
- Posible visita al Seminario de San Julián de Cuenca, con motivo del “Día del Seminario”. Mes de Marzo. 1º, 2º, 3º, 4º Eso y 1º Bach.
- Visita a la Parroquia de la Virgen de la Luz de Cuenca, para apreciar el arte. Mes de Mayo. 3º y 4º ESO.
- Para los alumnos de Bachillerato, apuntados a Clase de Religión Católica, se verá la posibilidad de hacer una parte del Camino de Santiago, en el 2 trimestre; como se hace en otros Institutos de la Ciudad, por ejemplo en el “Pedro Mercedes”. Falta concretar, modo de Itinerario, coste económico y si los alumnos implicados se deciden a ir al final o no. Otra posibilidad es hacer una visita al Vaticano y la ciudad de Roma. Se mirará el coste económico e itinerario.

- El coste económico, serán las entradas a museos o exposiciones. También habrá que tener en cuenta el transporte a usar, o si nos trasladaremos a pie. Tengo especial interés en realizar la excursión con los alumnos de Bachillerato a Santiago, pero ahora no puedo dar más datos.

ORIENTACIÓN

Ámbito sociolingüístico

3º DIV

Actividad	Fecha	Coste
Visita al Ayuntamiento de Cuenca	1er trimestre	Sin coste
Visita a Madrid (organizada por el departamento de Lengua y Literatura)	1er trimestre	Coste a determinar
Visita casco antiguo y catedral	2º trimestre	1 euro
Actividades Feria del Libro	3er trimestre	Sin coste
Visita a los túneles de Alfonso VIII y Calderón de la Barca	3er trimestre	A determinar
Senderismo histórico: visita al <i>blocao</i> de Mirabueno (Cerro del Socorro)	3er trimestre	Sin coste
Actividades culturales y educativas en la ciudad de Cuenca que puedan surgir a lo largo del curso	A lo largo del curso	Sin coste

4º DIV

Actividad	Fecha	Coste
Visita a Madrid (organizada por el departamento de Lengua y Literatura)	1er trimestre	Coste a determinar
Visita casco antiguo y catedral	2º trimestre	1 euro
Actividades Feria del Libro	3er trimestre	Sin coste
Visita a los túneles de Alfonso VIII y Calderón de la Barca	3er trimestre	A determinar
Actividades culturales y educativas en la ciudad de Cuenca que puedan surgir a lo largo del curso	Durante todo el curso.	Sin coste

Aula PT

TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	LUGAR
OCTUBRE	. Talleres Halloween	IES Santiago Grisolía
NOVIEMBRE	. Visita al mercadillo . Spa	. Cuenca . Casa del Agua
DICIEMBRE	. Vamos al cine. . Fábrica de Maderas . Visitamos los belenes.	. Cuenca . Los Palancares . Cuenca
ENERO	. Museo arqueológico . Visita a la panificadora	. Cuenca . Cuenca
FEBRERO	. Conocemos los módulos de FP. . Visita a la panadería	. IES Pedro Mercedes . Cuenca
MARZO	. Museo de Semana Santa . Planeta movimiento	. Cuenca . Cuenca
ABRIL	- Actividad de la Guardia Civil . Terapia con perros	. Cuenca . CUENCA
MAYO	. GymKana . Terapia con caballos	. IES Grisolía . Cuenca
JUNIO	. Fiesta fin de curso. . Visita de UB conquense	. Cuenca . Cuenca

TECNOLOGÍA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN, 1º ESO.

En primer lugar, se proponen una serie de actividades presenciales. También se incluyen actividades complementarias online que se puedan realizar desde el propio centro o desde las casas. Se priorizará la participación en talleres, Webinars, concursos, conferencias, foros, encuentros online, entrevistas, etc., relacionados con la tecnología y la ciencia.

2ª EVALUACIÓN

Visita a otros centros de formación o de trabajo, como por ejemplo la Escuela de Capataces Forestales de Albaladejito, para ver técnicas concretas de sectores productivos. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del centro, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Museo de las ciencias de Cuenca. Actividades como talleres y exposiciones que puedan organizar, con contenidos adecuados para estos alumnos. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos.

Visitas a posibles ferias de artesanía que se desarrollen en Cuenca o sus cercanías. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva aproximadamente, dependiendo del lugar. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones de la feria, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

No podemos dar una fecha pues depende de cuando se ofrezcan.

3ª EVALUACIÓN

Organización de una muestra de los trabajos realizados por los alumnos durante el curso. El tiempo que se dedicará a la actividad estará dentro de la jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del centro, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como los proyectos realizados por los alumnos. En colaboración con otros departamentos.

Visita a exposiciones o actividades que ofrezcan distintas instituciones y estén relacionadas con nuestra asignatura. Los recursos necesarios serán las propias de las instituciones, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, DESARROLLO DIGITAL, 2º ESO.

En primer lugar, se proponen una serie de actividades presenciales. También se incluyen actividades complementarias online que se puedan realizar desde el propio centro o desde las casas. Se priorizará la participación en talleres, Webinars, concursos, conferencias, foros, encuentros online, entrevistas, etc., relacionados con la digitalización.

Museo de las ciencias de Cuenca. Actividades como talleres y exposiciones que puedan organizar, con contenidos adecuados para estos alumnos. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos. No podemos dar una fecha pues depende de cuando se ofrezcan.

Actividades propuestas por la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCA dentro de su proyecto Precampus, tanto talleres como charlas. Las charlas se realizan en el instituto, en el salón de actos, con un ordenador y el proyector, con una duración aproximada de una hora, dentro del horario lectivo, no es necesario material específico. Los talleres se realizan en las instalaciones de la universidad, materiales de la universidad, la duración aproximada, contando los desplazamientos, es de una jornada lectiva. Las fechas posibles las propone la universidad.

Visita a exposiciones o actividades que ofrezcan distintas instituciones y estén relacionadas con nuestra asignatura. Los recursos necesarios serán las propias de las instituciones, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN DE 3º ESO.

En primer lugar, se proponen una serie de actividades presenciales. También se incluyen actividades complementarias online que se puedan realizar desde el propio centro o desde las casas. Se priorizará la participación en talleres, Webinars, concursos, conferencias, foros, encuentros online, entrevistas, etc., relacionados con la tecnología y la ciencia.

2ª EVALUACIÓN

Museo de las ciencias de Cuenca. Taller de impresión en 3D. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos se estimen oportunos. Si puede ser, al coordinarnos con el museo, lo haremos en enero.

Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero). Se participará en las charlas y actividades online propuestas entre el 1 y 15 de febrero de 2024 por la plataforma 11 de febrero

3ª EVALUACIÓN

Museo de las ciencias de Cuenca. Taller de robótica. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos. Si puede ser, al coordinarnos con el museo, lo haremos en mayo o junio.

Organización de una muestra de los trabajos realizados por los alumnos durante el curso. El tiempo que se dedicará a la actividad estará dentro de la jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del centro, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como los proyectos realizados por los alumnos. En colaboración con otros departamentos.

Visita a exposiciones, fábricas o actividades que ofrezcan distintas instituciones y estén relacionadas con nuestra asignatura. Los recursos necesarios serán las propias de las instituciones, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, PROYECTOS DE ROBÓTICA, 4º ESO.

Museo de las ciencias de Cuenca. Actividades que se programen y sean adecuadas a los contenidos de nuestras áreas. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos. En las fechas en que se propongan.

Actividades propuestas por la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCA dentro de su proyecto Precampus, tanto talleres como charlas. Las charlas se realizan en el instituto, en el salón de actos, con un ordenador y el proyector, con una duración aproximada de una hora, dentro del horario lectivo, no es necesario material específico. Los talleres se realizan en las instalaciones de la universidad, materiales de la universidad, la duración aproximada, contando los desplazamientos, es de una jornada lectiva. Las fechas posibles las propone la universidad.

Participación en distintos concursos, sobre todo los propuestos por la UCLM de Robótica. Se realizan distintas actividades a lo largo del curso, ejecutándose fundamentalmente el desarrollo de los proyectos en nuestro instituto, con jornadas de formación (por la tarde) y las competiciones en las instalaciones de la UCLM en Cuenca, si se llega a la fase final puede ser necesario desplazarse a otra localidad de Castilla-La Mancha, con una duración de un día. El desplazamiento suele ser por parte de la universidad.

3ª EVALUACIÓN

Organización de una muestra de los trabajos realizados por los alumnos durante el curso. El tiempo que se dedicará a la actividad estará dentro de la jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del centro, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como los proyectos realizados por los alumnos. En colaboración con otros departamentos.

Visita a exposiciones, fábricas o actividades que ofrezcan distintas instituciones y estén relacionadas con nuestra asignatura. Los recursos necesarios serán las propias de las instituciones, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, DIGITALIZACIÓN, 4º ESO.

En primer lugar, se proponen una serie de actividades presenciales. También se incluyen actividades complementarias online que se puedan realizar desde el propio centro o desde las casas. Se priorizará la participación en talleres, Webinars, concursos, conferencias, foros, encuentros online, entrevistas, etc., relacionados con la digitalización.

Museo de las ciencias de Cuenca. Actividades como talleres y exposiciones que puedan organizar, con contenidos adecuados para estos alumnos. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos. No podemos dar una fecha pues depende de cuando se ofrezcan.

Actividades propuestas por la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCA dentro de su proyecto Precampus, tanto talleres como charlas. Las charlas se realizan en el instituto, en el salón de actos, con un ordenador y el proyector, con una duración aproximada de una hora, dentro del horario lectivo, no es necesario material específico. Los talleres se realizan en las instalaciones de la universidad, materiales de la universidad, la duración aproximada, contando los desplazamientos, es de una jornada lectiva. Las fechas posibles las propone la universidad.

Participación en la olimpiada de Telecomunicaciones, propuesta por la Universidad Politécnica. No requiere medios especiales, habrá que trasladarse dónde los organizadores determinen el día o días de las pruebas.

Participación en el concurso “Digitaliza tu pueblo” promovido por la Universidad Politécnica de Madrid, y en la que colabora la facultad de Telecomunicaciones de UCLM, Cuenca.

Visita a exposiciones o actividades que ofrezcan distintas instituciones y estén relacionadas con nuestra asignatura. Los recursos necesarios serán las propias de las instituciones, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA I, 1º DE BACHILLERATO.

Visita a fábricas del entorno de Cuenca. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones de las fábricas, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Museo de las ciencias de Cuenca. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos.

Participación en los concursos de “Olimpiada de ingeniería: Construyendo con ingenio”, “Olimpiada de Telecomunicaciones”, “Digitaliza tu pueblo” y “Robótica” propuestos por la UCLM y/o otras instituciones. Los recursos necesarios los aporta la universidad, algunas de las actividades se realizan en horario lectivo, otras fuera. Las fechas las establece la universidad.

Actividades propuestas por la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCA dentro de su proyecto Precampus, tanto talleres como charlas. Las charlas se realizan en el instituto, en el salón de actos, con un ordenador y el proyector, con una duración aproximada de una hora, dentro del horario lectivo, no es necesario material específico. Los talleres se realizan en las instalaciones de la universidad, materiales de la universidad, la duración aproximada, contando los desplazamientos, es de una jornada lectiva. Las fechas posibles las propone la universidad.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

.Visita a centros de producción de energía eléctrica de nuestro entorno. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones de las centrales, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Visita a exposiciones o actividades que ofrezcan distintas instituciones y estén relacionadas con nuestra asignatura. Los recursos necesarios serán las propias

instalaciones de las instituciones, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA II, 2º DE BACHILLERATO.

Visita a fábricas del entorno de Cuenca. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones de las fábricas, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Museo de las ciencias de Cuenca. El tiempo que durará la actividad será de una jornada lectiva. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones del museo, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos.

Participación en los concursos de “Olimpiada de ingeniería: Construyendo con ingenio”, “Olimpiada de Telecomunicaciones”, “Digitaliza tu pueblo” y “Robótica” propuestos por la UCLM y/o otras instituciones. Los recursos necesarios los aporta la universidad, algunas de las actividades se realizan en horario lectivo, otras fuera. Las fechas las establece la universidad.

Actividades propuestas por la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCA dentro de su proyecto Precampus, tanto talleres como charlas. Las charlas se realizan en el instituto, en el salón de actos, con un ordenador y el proyector, con una duración aproximada de una hora, dentro del horario lectivo, no es necesario material específico. Los talleres se realizan en las instalaciones de la universidad, materiales de la universidad, la duración aproximada, contando los desplazamientos, es de una jornada lectiva. Las fechas posibles las propone la universidad.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

Visita a centros de producción de energía eléctrica de nuestro entorno. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones de las centrales, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Visita a exposiciones o actividades que ofrezcan distintas instituciones y estén relacionadas con nuestra asignatura. Los recursos necesarios serán las propias instalaciones de las instituciones, su personal y los documentos informativos que se estimen oportunos, así como un autobús para el desplazamiento.

Se considera muy positiva la realización de actividades complementarias conjuntamente con otros departamentos.

INGLÉS

- Charlas culturales ofrecidas por la editorial Burlington en el centro: 14 y 15 noviembre, fechas cerradas por la editorial. Intentaremos acoplar las charlas a nuestras clases de inglés para no entorpecer el desarrollo de las clases.
- El Departamento espera poder asistir, también este curso, a la proyección de una película en inglés, en su versión original, con los alumnos de 1º, 2º de bachillerato, 4ºESO Y ciclos. Esta actividad se lleva a cabo en coordinación con otros institutos de Cuenca.

Espacio: Multicines Odeón

Tiempo : 2 horas

Fecha: Diciembre (posible fecha)

- Asistencia de los alumnos de E.S.O, probablemente todos los grupos de 1º o 2º a una obra de teatro representada por un grupo británico.

Espacio: Cuenca: Teatro Auditorio

Tiempo: 1 hora o 1 hora y media

Fecha: 5 o 6 de marzo 2024

- Recorrido turístico por el Casco Antiguo de Cuenca explicado en inglés, a determinar el nivel,
Fecha: Segundo trimestre 2024
- Este año realizaremos el viaje de inmersión lingüística a Inglaterra con el alumnado de 3º ESO. Fecha : 16 al 22 de marzo(posible fecha antes de Semana Santa) o finales de Abril, está aún por determinar.

El Departamento de Inglés se ajustará a las directrices establecidas por el Centro para la realización de dichas actividades extracurriculares y no renunciará a cualquier otra

actividad que pudiera presentarse, para lo cual solicitaría en su momento la correspondiente autorización del Consejo Escolar del Centro.

Todas las actividades complementarias que propone este departamento están diseñadas para responder a los objetivos y contenidos del currículo. Queremos mencionar las siguientes actividades complementarias que se llevarán a cabo dentro del aula por parte de los miembros del departamento de inglés:

Septiembre	Día Internacional de las Lenguas.
Octubre	Halloween.
Noviembre	Guy Fawkes, Remembrance Day, Thanksgiving.
Diciembre	Christmas Contests: Door Decorations, Christmas carols concert, ugly sweater's day
Enero	Día de la Paz.
Febrero	St. Valentine's Day.
Marzo	St. Patrick's Day, Commonwealth Day, ruta en bicicleta con actividades en inglés.
Abril	Easter, Día del libro, visita cultural o/y gymkhana en inglés, story-telling in English

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

Desde nuestro departamento de Biología y Geología, se contempla la posibilidad de realizar las siguientes actividades o alguna de ellas para el presente curso 2023-2024, en función de la oferta didáctica de distintas entidades y de las posibilidades horarias y de alumnado del Departamento:

- 1º ESO: visita al museo de Ciencias de Castilla la Mancha, preferentemente durante el primer trimestre.
- 1º bachillerato: participación en el proyecto "soñamos bosque 2.0" realizado por técnicos del ayuntamiento de Cuenca, que supone la continuación de la actividad llevada a cabo por estos alumnos en el curso pasado. Dicho proyecto supone dos salidas, una el día 11 de octubre a la fábrica de

maderas del ayuntamiento de Cuenca y otra, la última semana con clase del mes de diciembre.

- 3º de ESO: Taller didáctico sobre sexualidad y reproducción humana.
- Ruta geológica con los alumnos de 4º de ESO en la hoz de Huécar. Esta actividad se realizará junto con el departamento de Educación Física.
- Bachillerato: participación en el programa de pueblos abandonados del ministerio de educación y FP, así como en las rutas científicas y literarias de este mismo ministerio.
- Exposiciones. Para todos los niveles y a lo largo de todo el curso.
- Se establece la posibilidad, según la oferta didáctica, de diferentes organismos y de la propia JCCM de poder realizar alguna charla /conferencia, salida didáctica o participación en diferentes proyectos relacionados con el departamento.

MATEMÁTICAS

- Participación en la Olimpiada Matemática (2º trimestre): Sólo algunos alumnos de la E.S.O.
- Visita a la Catedral de los alumnos de 1º E.S.O. (3º trimestre).

FILOSOFÍA

I. Asistencia a alguna sesión cinematográfica, obra teatral, exposiciones, visita a institución, actividad o conferencia de temática relacionada con los contenidos de las materias asignadas al Departamento. Como la realización de esta actividad depende de la oferta cinematográfica, teatral, etc. no podemos concretar trimestre ni grupos.

Se intentará asistir a alguna película, representación teatral, institución, exposición, etc. de las que se desarrollan en Cuenca y ocupar algo así como media jornada escolar, sin desechar totalmente las posibilidades de salir fuera de la ciudad u ocupar más tiempo, incluso la tarde. Los recursos pedagógicos que se utilizarán constarán de un cuestionario que permita que los alumnos puedan analizar pormenorizadamente la película u obra, etc., así como textos o fragmentos, que sirvan de introducción o de

ampliación de los temas tratados por la película o representación, etc. Si la película, obra, etc. se realiza en Cuenca o fuera de Cuenca durante la jornada escolar, necesitaremos utilizar un autobús como transporte.

2. Festival de Teatro Greco-Latino de Sagunto o Segóbriga. Se realiza en colaboración con el Departamento de Clásicas. El festival se celebra en marzo o abril. Los grupos a los que se ofrece la actividad son 4º ESO y 1º y 2º Bachillerato. La salida a Sagunto o Segóbriga se realiza en autobús y se volverá a Cuenca por la tarde.

3. Participación en las Olimpiadas Filosóficas de Castilla-La Mancha. Intentaremos participar en estas Olimpiadas, en las diferentes modalidades, dependiendo del tema que propongan y de la recepción del alumnado. La actividad se ofrecerá a todos los grupos, aunque se distribuirán las modalidades. La inscripción lleva un costo que, según los datos que se encuentran en la página web de la Olimpiada, va desde los 30 € si se participa en una sola modalidad hasta los 90 € si se participa en las cinco modalidades. Los alumnos que pasen a la final tendrán que desplazarse al lugar donde se realice.

Todas estas actividades programadas a principio de curso serán realizadas en función de la disponibilidad de alumnos, de la concesión de permisos de visita y otros factores.

MÚSICA

Durante el curso académico 2023-2024, en la asignatura de Música, se prevé que se realicen Actividades Complementarias y extracurriculares. Las actividades programadas para este curso son las siguientes:

- Salidas a conciertos en el Teatro Auditorio de Cuenca “José Luis Perales” o en otros espacios de la ciudad o, preferentemente, los organizados con fines didácticos en horario lectivo y a ser posible utilizando las horas de las materias de Música. Si es posible, también se podrá intentar asistir a conciertos fuera del horario lectivo, siempre que sea posible para los alumnos/as, e incluso en localidades cercanas. Este se llevará a cabo para todos los grupos y cursos, de acuerdo a los contenidos.

- Asistencia a un musical en Madrid con alumnos/as de 2º de ESO. Se realizará en el mes de mayo siempre que sea posible. Primer contacto con este género para el alumnado.

- Asistencia a un musical en Madrid con el alumnado de 3º y 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato. Actividad que se complementa con la visita por la mañana al Museo de las Ciencias, de Alcobendas, para visitar la parte de sonido y música del museo. Por la tarde se asiste al musical. Se programará diciembre, antes de las vacaciones de Navidad, siempre que sea posible.

- Participación en el ciclo musical “Música en las Aulas”, bien como público (únicamente para alumnos/as de 1º y 2º de ESO, con la excepción del día que asiste todo el centro a ver el último espectáculo) o como intérpretes con el grupo clase. En este Proyecto participan también el I.E.S. San José, la Escuela de Danza y la Escuela de Artes de Cuenca y otras entidades artísticas y agrupaciones musicales de distinta índole de la capital.

El departamento de Música está abierto a las propuestas didácticas musicales que el centro y otras instituciones del entorno puedan realizar, decidiendo en cada ocasión a qué nivel estaría dirigida la actividad teniendo en cuenta los criterios organizativos de estas actividades de las NOCF. Estas propuestas pueden tener formato de concierto, teatro, charlas, talleres, dinámicas de juegos, visitas guiadas, etc.

LENGUA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023-2024		
Temporalización	Nivel	ACTIVIDAD
Del 23 al 31/10/23	TODOS	Concurso de relatos de terror: <i>Día de difuntos 2023</i>
Del 23 al 31/10/23	TODOS	Lectura de relatos de terror, por parte del alumnado, durante los recreos y en la biblioteca, en colaboración con otros departamentos: <i>Inglés, EPV, Música, SSCC.</i>
26/10/23	3º ESO y DIVER.	Asistencia a una representación dramática en Madrid (<i>Abre el ojo</i> de Francisco de Rojas Zorrilla) en el teatro Fernán Gómez (<i>Noviembre Compañía de Teatro</i>).

26/10/23	3º ESO y DIVER.	Visita guiada a la exposición de CaixaForum <i>Veneradas y temidas</i>
13/12/23	2º BACH.	Asistencia a una representación de teatro en Madrid (<i>La casa de Bernarda Alba</i> de Federico García Lorca) a cargo de la compañía Tribueño. La actividad se combina con una visita al Museo del Prado, en colaboración con el departamento de Geografía e Historia.
13/2/24	4º ESO y 1º BACH.	Asistencia a una representación teatral en Madrid (<i>La Regenta</i> de Benito Pérez Galdós) en el teatro Fernán Gómez (compañía <i>Secuencia3</i>). Quizá se combine con otra actividad o con un <i>Rally fotográfico</i> por el Barrio de las Letras.
Primer trimestre 2024	1º BACH.	Visita al archivo de la catedral de Cuenca.
Primer trimestre 2024	1º ESO	Visita al centro de una archivera, venida desde Madrid, para enseñarnos su método de trabajo.
2024	TODOS	Solicitar el programa “Encuentro con autores” del Ministerio de Educación, que todavía no se ha publicado, para optar a esa actividad.
2024	1º BACH.	Encuentro con la joven escritora conquense Julia de la Fuente.
2024	2º ESO	Posibilidad de asistir al cine en sesión matutina.
2024	TODOS	Posibilidad de asistir al auditorio José Luis Perales, para presenciar alguna actividad programada, en sesión matutina.
2024	1º ESO	Posibilidad de asistencia a la biblioteca pública <i>Fermín Caballero</i> para conocer sus dependencias y gestión.

2024	TODOS	Posibilidad de celebrar alguna semana temática con actividades de fomento de la lectura y la creatividad literaria (como <i>El correo de Celestina</i> , en febrero).
2024	2º ESO	Participación en el concurso de redacción organizado por Coca-cola
Junio de 2024	2º ESO Cuadrivium	Preparación y escenificación de una obra de teatro breve.

GRIEGO

Las actividades complementarias son especialmente importantes para el diseño de las situaciones de aprendizaje, pues permiten una fuerte vinculación con el entorno inmediato y, por tanto, una contextualización del aprendizaje.

En función del plan general de actividades complementarias del centro, de la marcha del curso y de la programación de teatro y exposiciones de las ciudades cercanas el Departamento proyecta las siguientes posibles salidas para alumnos de Latín de 4º de ESO y alumnos del Bachillerato de Humanidades. Las actividades programadas permiten una fuerte vinculación con el entorno inmediato y, por tanto, una contextualización del aprendizaje. Hay una actividad programada para cada uno de los trimestres:

PRIMER TRIMESTRE		
Visita a la exposición inmersiva Pompeya, los últimos días y Jardines mitológicos de la Isla de Aranjuez.	Alumnos de Latín y Cultura Clásica de 4º y 1º Bachillerato	3 de octubre, todo el día
Taller de Lapis specularis a cargo de Emilio Guadalajara en el Museo Arqueológico de Cuenca	Alumnos de Latín y Cultura Clásica de 4º y 1º Bachillerato	24 de octubre, media mañana
Visita guiada a la exposición Artifex:	Alumnos de Latín y Cultura Clásica de	Finales de noviembre, media

Ingeniería romana en la sala Princesa Zaida	4º y Bachillerato	mañana
---	-------------------	--------

SEGUNDO TRIMESTRE		
Asistencia a las Jornadas de Teatro Grecolatino de Segóbriga para asistir al Festival de Teatro Grecolatino de Segóbriga (actividad en colaboración con el Departamento de Filosofía).	Alumnos de 4º y Bachillerato	18 de marzo, todo el día

TERCER TRIMESTRE		
Visita al yacimiento de Noheda	Alumnos de todo 4º y de Bachillerato de Humanidades	Abril (sin confirmar, medio día), o quizás en el segundo trimestre
Asistencia al teatro en los Ludi Saguntini y a un Taller relacionado con el mundo clásico en Sagunto (actividad en colaboración con el Departamento de Filosofía).	1º de Bachillerato y alumnos de Humanidades de 2º.	Abril (sin confirmar), todo el día

En función de la marcha del curso y del interés de los alumnos podrían plantearse otras salidas, como por ejemplo:

- Paseo mitológico y botánico por Cuenca (en busca de las huellas de la Cultura Clásica).
- Asistencia a una representación de teatro de tema clásico, antiguo o moderno, en Cuenca o en alguna de las ciudades cercanas (según cartelera y la marcha del curso).
- Visita a cualquier museo, yacimiento arqueológico que fuera de interés o exposición relacionada con el mundo clásico o actividades en relación con el Día Internacional de los Museos.

Si hubiera interés por parte de los alumnos, se hará un pequeño montaje teatral.

Por otro lado, el Departamento tiene intención de participar con los alumnos de 2º de Bachillerato de Griego en el Concurso Nacional de Traducción de Griego o de Latín a principios de abril, y en el concurso Nacional “La cultura es clásica” con alumnos de 4º ESO de Cultura Clásica. Además, si hubiera otro concurso de interés participaríamos en él.

ARTES PLÁSTICAS

Aprovechando los recursos que ofrece la ciudad, es habitual la visita a museos, la realización de talleres en estos, las excursiones a parques cercanos donde dibujar o analizar imágenes.

Realizaremos con motivo de los “Día de...” trabajos en el aula taller, además de seguir decorando el centro con temáticas de diferentes corrientes artísticas, en especial de pintores.

El departamento participa en todas aquellas actividades en las que se solicita su colaboración en los diferentes departamentos de nuestro centro así como participar en concursos, teatros, viajes culturales y exposiciones.

Se colaborará en actividades culturales lúdicas, de ocio etc., con fines educativo.

FÍSICA Y QUÍMICA

Las actividades extraescolares programadas para este curso pueden ser modificadas en base a las necesidades de los alumnos en el momento de su realización.

En segundo y en tercero de ESO se planifican talleres de ciencia realizados en el museo de las Ciencias de Cuenca.

En cuarto y primero de bachillerato compartir actividades y talleres conjuntamente con otros departamentos con el departamento de Música en Madrid concretamente al museo de la Ciencia de Alcobendas en Madrid.

En segundo y primero de bachillerato se planifica la realización de talleres en el Campus universitario de Cuenca conjuntamente con el departamento de Tecnología. También se incluye la visita a las diferentes escuelas y facultades del Campus

Universitario de Cuenca por los alumnos de segundo de bachillerato para conocer las diferentes opciones que estos pueden disponer para continuar sus estudios.

EDUCACIÓN FÍSICA

Participarán en dichas actividades los alumnos cuyo comportamiento (respeto, atención, etc.) no ponga en compromiso el desarrollo de la actividad. Lo que se valorará mediante observación diaria del comportamiento, atención, participación, interés, etc.

Aquellos alumnos que presenten dificultades a la hora de realizar la parte práctica de la asignatura estarán exentos de dichas actividades, sobre todo en las de alta exigencia física, debiendo realizar un trabajo teórico en sustitución.

1º ESO

- ✓ Participación en diferentes campeonatos o competiciones en horario escolar (actividad complementaria) o fuera del horario escolar (actividad extracurricular), en cualquier modalidad de deporte o actividad física. (Espacio: a determinar por la entidad organizadora. Tiempo: Cualquier época del año).
- ✓ Iniciación al Rugby.
- ✓ Iniciación al Voleibol.
- ✓ Participación en las actividades deportivas del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Curso de Iniciación a los deportes alpinos. Viaje de Iniciación de Ski.
- ✓ Excursión al Torneo internacional de tenis Mutua Madrid Open.
- ✓ Actividades de promoción deportiva tipo Raid Multiaventura o similar organizada por la Junta a través del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Marcha de senderismo o similar, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos.
- ✓ Ruta en mountain bike e iniciación al golf, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos en el medio natural.

2º ESO

- ✓ Participación en diferentes campeonatos o competiciones en horario escolar (actividad complementaria) o fuera del horario escolar (actividad extracurricular), en

cualquier modalidad de deporte o actividad física. (Espacio: a determinar por la entidad organizadora. Tiempo: Cualquier época del año).

- ✓ Iniciación al Rugby.
- ✓ Participación en las actividades deportivas del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Actividades de promoción deportiva tipo Raid Multiaventura o similar organizada por la Junta a través del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Excursión al Torneo internacional de tenis Mutua Madrid Open.
- ✓ Marcha de senderismo o similar, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos.
- ✓ Ruta en mountain bike e iniciación al golf, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos en el medio natural.

3º ESO

- ✓ Participación en diferentes campeonatos o competiciones en horario escolar (actividad complementaria) o fuera del horario escolar (actividad extracurricular), en cualquier modalidad de deporte o actividad física. (Espacio: a determinar por la entidad organizadora. Tiempo: Cualquier época del año).
- ✓ Iniciación al Rugby.
- ✓ Participación en las actividades deportivas del programa SOMOS DEPORTE.

- ✓ Actividades de promoción deportiva tipo Raid Multiaventura o similar organizada por la Junta a través del programa SOMOS DEPORTE.

- ✓ Excursión al Torneo internacional de tenis Mutua Madrid Open.

- ✓ Marcha de senderismo o similar, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos.
- ✓ Ruta en mountain bike e iniciación al golf, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos en el medio natural.

4º ESO

- ✓ Participación en diferentes campeonatos o competiciones en horario escolar (actividad complementaria) o fuera del horario escolar (actividad extracurricular), en

cualquier modalidad de deporte o actividad física. (Espacio: a determinar por la entidad organizadora. Tiempo: Cualquier época del año).

- ✓ Iniciación al Rugby.
- ✓ Participación en las actividades deportivas del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Actividades de promoción deportiva tipo Raid Multiaventura o similar organizada por la Junta a través del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Marcha de senderismo o similar, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos.
- ✓ Ruta en mountain bike e iniciación al golf, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos en el medio natural.
- ✓ Ruta de senderismo e iniciación en espeleología con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos en el medio natural (Octubre).
- ✓ Visita al centro deportivo Casa del Agua o similar para realizar actividades deportivas de fitness (Noviembre).
- ✓ Inmersión en la escalada en piedra natural, con la colaboración del ciclo formativo grado medio de conducción de grupos en el medio natural (Junio).

1º BACHILLERATO

- ✓ Participación en diferentes campeonatos o competiciones en horario escolar (actividad complementaria) o fuera del horario escolar (actividad extracurricular), en cualquier modalidad de deporte o actividad física. (Espacio: a determinar por la entidad organizadora. Tiempo: Cualquier época del año).
- ✓ Curso de iniciación y perfeccionamiento de esquí.
- ✓ Participación en las actividades deportivas del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Actividades de promoción deportiva tipo Raid Multiaventura o similar organizada por la Junta a través del programa SOMOS DEPORTE.
- ✓ Ruta de mountain bike o actividad similar organizada por la Junta a través del programa SOMOS DEPORTE (Abril).

FOLFormación y Orientación Personal y Laboral 4º ESO

En este curso escolar se pueden realizar actividades complementarias de forma presencial y se proponen las siguientes:

- *Visita a empresas PYMES* con la finalidad de que el alumnado conozca su sistema de organización departamental, su estructura, incluso los procedimientos de selección de personal que utilizan. Se realizará en el 2º trimestre. Uno a dos periodos lectivos.
- *Foros, jornadas, seminarios, etc.* Sobre iniciativa emprendedora, intraemprendimiento y autoempleo.
- Visitas a organismos públicos y privados relacionados como el Congreso de los Diputados, SEPECAM u AJE.
- Visitas de exalumnos que aporten su experiencia como trabajadores, emprendedores o intraemprendedores.
- *Charla de emergencias sanitarias y extinción de incendios*, con la colaboración de los bomberos de la Diputación de Cuenca. Personal especializado de bomberos y el 112 impartirán la charla en el centro educativo y en sus instalaciones. Un periodo lectivo de duración.
- También se intentará la participación del grupo clase en el proyecto educativo *OrientaT de Junior Achievement*, aprender a emprender a finales del primer trimestre. Duración 2 periodos lectivos en dos días.
- Actividades conmemorativas en el *Día de la Mujer el 8 de marzo*.
- Actividades de concienciación para el *Día de la Violencia de Género, 25 de noviembre*.

Formación y Orientación Laboral y Empresa e Iniciativa Emprendedora

- Las siguientes actividades están programadas para alumnos/as que cursan los distintos módulos que imparten los profesores de Formación y Orientación Laboral en todos los Ciclos Formativos del centro:

- Visitas a distintos organismos oficiales relacionados con la asignatura: Seguridad social, Sepecam, Juzgado de la social con la finalidad de conocer su organización, funcionamiento, procesos de selección de personal, normativa y legislación...Estas visitas se realizarán en las fechas en que se concierten con estos organismos.
- Las visitas se realizarán durante una jornada escolar, el medio de transporte será en autobús cuando el desplazamiento sea fuera de la ciudad.
- Los alumnos recibirán información de los objetivos antes de realizarse.
- Visitas a empresas PYMES y centros de empresas con la finalidad de conocer el proceso productivo, su sistema de organización, los criterios de selección y las medidas de salud laboral. Estas visitas se realizarán cuando se impartan las unidades didácticas de la programación relacionadas con la finalidad pretendida. Las visitas se realizarán durante una jornada escolar, el medio de transporte será en autobús cuando el desplazamiento sea fuera de la ciudad.
- Visita a alguna feria especialmente AULA por estar relacionada con la Orientación profesional y con el futuro empleo, pero también estaremos pendientes de las relacionadas con creación de empresas, turismo, animación sociocultural, animación física deportiva y atención a personas en situación de dependencia, también con salud laboral, negociación y resolución de conflictos. Las visitas se realizarán durante una jornada escolar, el medio de transporte será en autobús cuando el desplazamiento sea fuera de la ciudad.
- Visitas a ETT y empresas de selección para conocer sus procedimientos selectivos, dichas visitas se realizarán cuando las empresas estén disponibles. Las visitas se realizarán durante una jornada escolar, el medio de transporte será en autobús cuando el desplazamiento sea fuera de la ciudad los alumnos recibirán información de los objetivos antes de realizarse.
- Los alumnos de los distintos Ciclos Formativos cuando participen en las actividades extracurriculares proyectadas por los Departamentos de Familia Profesional valoraremos su utilidad para adquirir las destrezas y capacidades establecidas para los módulos del Departamento.
- Visita a Santa Pola (Alicante) con el proyecto de higiene postural e higiene emocional dentro del proyecto de investigación intercentros.
- Participación en proyectos de emprendimiento realizados por otros profesores de la especialidad en centros educativos próximos.

- Charlas de emprendedores en las que se abordarán las ventajas e inconvenientes de crear tu propia empresa.
- Charla de un asesor fiscal en la que se describan las obligaciones relacionadas con la Seguridad Social y Hacienda

FRANCÉS

Podemos definir las actividades complementarias y extraescolares como aquellas que contribuyen de manera importante al desarrollo integral de la personalidad del alumno y constituyen un campo específico para la iniciativa y la capacidad de organización del Centro.

El departamento prevé realizar actividades complementarias relacionadas con días conmemorativos y efemérides:

“**Journée de Crêpes**” que se realizarán para los alumnos de todos los niveles de la ESO. Los alumnos aprenderán cómo realizar la masa de los crêpes salados y dulces y los traerán a clase para la degustación. Se podrá también hacer un taller “crêpes” y venderlos para una pequeña ganancia económica del grupo que se irá de viaje a Francia.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	TIPO	GRUPO	OBJETIVOS
<p>Semana cultural francesa, organizada por la Asociación de Profesores de Francés. Visita de la exposición y participación en la proyección de una película en habla francesa subtitulada.</p>	2º o 3er trimestre	C	Todos los niveles.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en una actividad de la asignatura que abarca la mayoría de los alumnos de la provincia que cursan francés. - Contemplar la diversidad de trabajos que pueden llevarse a cabo en torno a un mismo tema. - Visualizar una película en v.o. subtitulada en castellano, conocer la realidad cinematográfica francesa y familiarizarse con los sonidos de la lengua.

<p>Viaje cultural a París.</p>	<p>marzo 2024</p>	<p>E</p>	<p>2º ESO</p>	<p>- Proporcionarles cierto bagaje cultural y emocional, conociendo otros países, sus tradiciones, lengua, gentes, ciudades y monumentos más característicos. - Poner en practica la capacidad de comunicación en lengua extranjera a través de situaciones reales.</p>
<p>Teatro del liceo francés de Madrid</p>	<p>24 abril 2024</p>	<p>E</p>	<p>3º ESO 4º ESO</p>	<p>- Proporcionarles cierto bagaje cultural y emocional, conociendo la lengua, -Poner en práctica la capacidad de comunicación y entendimiento en lengua extranjera a través de situaciones reales, en este caso el teatro. -desarrollar la sensibilidad al arte escénico y literario a través de la obra teatral</p>

SSCC

- Actividades para Halloween y Carnaval en colaboración con centros conveniados y con los diferentes de los departamentos del centro.
- Visita al museo del niño Albacete
- Visita a la catedral de Cuenca.
- Visita a los diferentes recursos socioculturales de Cuenca.
- Jornadas Roosevelt sobre Discapacidad
- Charla Alzheimer
- Charla sobre alimentación infantil y cuidados del bebe.
- Música en las aulas.
- Proyectos colaborativos intercentros.
- Visita a la granja escuela “El Terminillo”.
- Visita al Centro Joven.
- Visita FITUR.

- Visita Museo Arte Abstracto Español.
- Cursos de formación de la Universidad de Granada.
- Visita Centro Joven Albacete.
- Visita CEAPAT. Madrid/Albacete.
- INJUVE.
- Teatros, conferencias, exposiciones del entorno.
- Decoración de ambientes.
- Expresión, comunicación, juegos y talleres con centros conveniados
- Visita Aldeas Infantiles, Aulas de familia y Biblioteca Pública.
- Participación en los cursos de la Universidad de Granada en Mojacar.

AFD

Trimestre	GRADO MEDIO	GRADOS SUPERIORES
Todos	Visita a instalaciones de “La Hípica” Seminario de Equitación	Visita a centros deportivos de fitness
	Asistencia a charlas, conferencias, seminarios y eventos relacionados con el mundo del deporte Visita instituciones públicas relacionadas con los primeros auxilios Curso de DESA	
Primer Trimestre	Ruta bicicleta: Las Torcas Orientación Tranche Nocturna Senderismo Ruta con 4º de la ESO o bachillerato y guiando los alumnos de Guia en el medio natural: (Cueva-Uña) Visita museo de las ciencias: Geocaching Semana Blanca de esquí y actividades en la nieve con Ciclos de actividades físicas y Bachillerato	

	<p>Taller de escalada</p> <p>Jornadas de autismo</p> <p>Painbol</p> <p>Planeta Movimiento</p> <p>Actividad con discapacitados: Baloncesto en silla de ruedas.</p>	
Segundo Trimestre	<p>Ruta bicicleta: Valdecabras-Buenache</p> <p>Espeleología</p> <p>Fuente de las Tablas</p> <p>Visita Centro de Discapacitados</p> <p>Actividades en la naturaleza con el IES Santiago Grisolia</p> <p>Actividad de Supervivencia</p> <p>Visita a Fitur</p>	<p>Actividades de Animación en diferentes colegios</p>
	<p>Semana Blanca de esquí y actividades en la nieve con ESO y Bachillerato</p> <p>Salida con el ciclo de Guadalajara Parque de aventura en Madrid</p> <p>Semana Verde con descenso de Barrancos, rafting, hidrospeed</p> <p>Feria de la Salud</p> <p>Visita al hospital de parapléjicos de Toledo</p>	

ECONOMÍA

Se podrían realizar las siguientes:

Se participará en el Programa de Educación Tributaria organizado por la Agencia Tributaria que se desarrollará en horario lectivo y en el centro durante el tercer trimestre. Se estará pendiente de cualquier conferencia o actividad que se organice y que sea de interés para la materia.

Tabla resumen:

NOMBRE ACTIVIDAD	NIVEL EDUCATIVO	SALIDA CENTRO	TRIMESTRE
Finanzas para todos	4º ESO	NO	MES DE FEBREO
Programa de educación tributaria	1º y 3ºESO	NO	Segundo, en horario clase
Programa de educación tributaria	1º BACH	NO	A determinar, horario clase
Programa de educación tributaria	4º ESO	NO	Segundo, en horario de clase
Olimpiada de Economía UCLM	2º Bachillerato	SI	Mes de abril
Olimpiada de debate preuniversitario	Bachillerato	SI	Mes de febrero/marzo
Concurso de Bolsa	Bachillerato	NO	On line, a determinar.

6. PRESUPUESTO DEL CENTRO, ESTADO DE EJECUCIÓN Y NECESIDADES



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	141.148,38	135.037,73	6.110,65
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	101.148,38	65.910,63	35.237,75
102 OTROS RECURSOS	40.000,00	51.627,10	-11.627,10
10203 Prestación de servicios	40.000,00	50.827,10	-10.827,10
10205 Uso de instalaciones	0,00	800,00	-800,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	0,00	17.500,00	-17.500,00
10511 Concepto 612	0,00	15.000,00	-15.000,00
10513 Concepto 605	0,00	2.500,00	-2.500,00
2 GASTOS	270.177,66	143.422,51	126.755,15
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15.971,35	15.650,43	320,92
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	299,32	2.957,78	-2.658,46
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	4.260,88	2.457,54	1.803,34
206 MATERIAL DE OFICINA	6.308,99	6.005,14	303,85
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	518,90	99,00	419,90
208 SUMINISTROS	84.604,25	51.754,98	32.849,27
209 COMUNICACIONES	8.014,19	6.109,73	1.904,46
210 TRANSPORTES	8.139,35	9.749,39	-1.610,04
212 GASTOS DIVERSOS	34.140,30	37.116,33	-2.976,03
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	11.438,23	7.465,56	3.972,67
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	96.481,90	4.056,63	92.425,27
21401 Concepto 603	8.411,31	329,88	8.081,43
21407 Concepto 487	13.428,84	87,00	13.341,84
21411 Concepto 612	62.796,51	937,75	61.858,76
21413 Concepto 605	11.845,24	2.702,00	9.143,24

CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO.

El reparto de las cantidades que se presupuestan normalmente como gastos en los distintos conceptos de “Gastos ordinarios de funcionamiento” se realiza haciendo un promedio de los gastos reales de cada uno de ellos de los 8 años anteriores, y calculando el porcentaje que corresponde a cada uno proporcionalmente al resultado de los promedios.

PREVISIÓN DE OTRAS NECESIDADES Y SU JUSTIFICACIÓN

1. La sustitución del vallado de las zonas deportivas exteriores.
2. Un sistema de evacuación de los alumnos con problemas de motricidad desde las plantas superiores del edificio 1.
3. La construcción de una rampa de acceso para discapacitados entre la casa de la ordenanza y los talleres de tecnología.
4. Instar, nuevamente a la administración, para que se solucione el problema de las filtraciones del muro que da a Avda. del Mediterráneo.
5. La modificación del espacio de la planta baja del edificio 2 para su utilización, de manera separada, como espacios docentes para talleres de Actividades Físicas y el Aula Ateca, y como almacén para la Delegación de Educación.
6. La adaptación del sistema de alarma para cumplir con la normativa vigente.
7. La reparación del pararrayos, siguiendo las indicaciones de la empresa encargada de la revisión.
8. Modificación del canalón de la cubierta superior del pabellón para intentar solucionar los problemas de goteras.

7. EVALUACIÓN INTERNA.

El desarrollo de la evaluación interna, se plantea como un proceso de evaluación continua y sistemática que implica evaluar todos y cada uno de los procesos que se llevan a cabo, por parte de los agentes encargados de desarrollarlos, en el ámbito de las competencias que a cada uno otorga la legislación vigente.

El ámbito que trata el proceso de enseñanza aprendizaje se evaluará anualmente.

Tal como recoge la Orden 134/2023, de 22 de junio (DOCM 28 de junio) debe elaborarse un plan de evaluación interna que continúe con la labor emprendida a lo largo de estos años y que debe concretarse para cada curso académico en la PGA.

El trabajo se centrará en el análisis de las conclusiones y propuestas de mejora que se han ido haciendo en los cursos anteriores comprobando su cumplimiento y su eficacia para proponer aquellas nuevas medidas a adoptar para la mejora del Centro.

Se está a la espera de la implementación de la herramienta prometida Educamos CLM, debiendo empezar, en este trimestre, la evaluación del ámbito del proceso de enseñanza aprendizaje.

Se realizará mediante cuestionarios electrónicos utilizando la plataforma G-suite elaborados con la supervisión de la CCP, con los siguientes criterios de evaluación:

- Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas.
- Relevancia de las medidas adoptadas.
- Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos alcanzables.
- Satisfacción de los participantes en el proceso.
- Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

En la tabla siguiente se recoge la distribución temporal:

AMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE				
Dimensión I 1: Señas de identidad del centro: documentos programáticos				
	23-24	24-25	25-26	26-27
1.1 Proyecto educativo				
1.2 Programación general anual				
1.3 Normas de organización, funcionamiento y convivencia				
1.4 Programaciones didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.				
1.5 Planes y Programas del centro.				
Dimensión I 2: Funcionamiento de los órganos de gobierno				
2.1 Equipo directivo				
2.2 Consejo escolar				
2.3 Claustro de profesores				
Dimensión I 3: Funcionamiento de los órganos de coordinación docente				
3.1 Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional				
3.2 Departamento de orientación				
3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica				
3.4 Tutoría				
3.5 Equipos Docentes				
Dimensión I 4. Funcionamiento de los órganos de participación				
4.1 Asociación de madres y padres de alumnos				
4.2 Asociación de alumnos				
4.3 Junta de delegados				

Dimensión I 5. Clima escolar: convivencia y absentismo				
5.1 Convivencia				
5.2 Absentismo				
5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa				
Dimensión I 6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula				
6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado				
6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado				
Dimensión I 7. Medidas de inclusión educativa				
7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.				
AMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Dimensión II 1: Respuesta y adecuación del centro a su contexto				
1.1 Dirección y liderazgo				
1.2 respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado				
1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales				
1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias				
1.5 Relaciones con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos y Asociación de Alumnos				
Dimensión II 2: Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro				
2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				
2.2 Plantilla y características del personal del centro.				
5.2 Organización de grupos y distribución de espacios.				
5.3 Recursos externos				

AMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES				
Dimensión III 1: Resultados académicos del alumnado				
1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.				
Dimensión III 2: Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico				
2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.				
AMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO				
Dimensión IV 1: Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.				
1.1 Relación con la administración educativa				
1.2 Relaciones con otras entidades e instituciones				
Dimensión IV 2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.				
2.1 Coordinación Primaria-Secundaria				
2.2 Coordinación con diferentes centros				
Dimensión IV 3. Vías de comunicación con el entorno				
3.1 Vías de comunicación y protección de datos				

8. PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

El plan de evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente se incluye en cada una de las programaciones de los departamentos, y se realiza, al menos una vez por trimestre y después de la evaluación final.

ANEXO I: INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA PARA LOS PADRES

Desde el **Departamento de Educación Física** del I.E.S “**Santiago Grisolia**” de Cuenca, queremos recordarles al comienzo del curso, que nuestra asignatura tiene un carácter eminentemente **práctico**, sin descuidar otros aspectos importantes como los actitudinales (esfuerzo, comportamiento, etc..) y conceptuales (contenidos teóricos, etc..), ante esta importancia de lo físico, estimamos de manera muy importante los profesores de Educación Física, tener un conocimiento del estado físico de los alumnos y alumnas del centro que cursan la materia de educación física.

Agradecemos de antemano su colaboración VOLUNTARIA en la realización de este breve INFORME confidencial, el cual, una vez rellenado, si hubiera algún problema físico importante que pudiera hacer que el alumno/a **NO** pueda realizar de forma completa o parcial una determinada actividad, deberá aportar un informe médico (Fotocopia) para tener una certeza de ese problema.

La realización de este informe pretende ayudar en gran medida al profesor/ra a seleccionar los contenidos adecuados a las características de los alumnos/as, permitiéndoles el óptimo aprovechamiento de las clases de Educación física y evitar problemas, algunas veces pueden ser graves para su salud, durante la realización de las mismas.

Yo Don/doña..... como padre o madre del alumno/a..... certifico que mi hijo/a padece o no, determinadas lesiones que pueden afectar a la clase de educación física:

Especificar el problema que pueda tener el alumno/a, táchese lo que

proceda:

Problemas de columna	SI	NO	
Problemas de visión	SI	NO	
Problemas respiratorios	SI	NO	
Problemas de audición	SI	NO	
Problemas cardiovasculares	SI	NO	
Alergias	SI	NO	
Problemas en articulaciones, huesos o músculos	SI	NO	
Diabetes	SI	NO	
Asma	SI	NO	
Alergias	SI	NO	

Si alguna de estas enfermedades pudiera causar la NO realización de alguna de las actividades a realizar en clase de educación física, refléjese

Otras enfermedades o datos a tener en cuenta por el profesor y que no haya sido reflejada en el informe, así

Sello del centro

Firma del padre o madre

ANEXO II: DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS POR NIVELES DE ENSEÑANZA

HOJA DE RECOGIDA DE DATOS																		CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA										CURSO 2023/24			
I.E.S. / I.E.S.O.		SANTIAGO GRISOLÍA						SECCIÓN E.S.O.				LOCALIDAD		CUENCA																	
DIRECCIÓN		AVDA. DEL MEDITERRÁNEO Nº 4				CORREO ELECTRÓNICO		16003931.ies@edu.jccm.es				TELÉFONO		969234043		CÓDIGO		16003931													
DIRECTOR		JESÚS HERRAIZ GONZÁLEZ						DOMICILIO		AVDA. DEL MEDITERRÁNEO 4						TFNO.		969234043													
JEFE DE ESTUDIOS		PALOMA YÉBENES CORTÉS						DOMICILIO		AVDA. DEL MEDITERRÁNEO 4						TFNO.		969234043													
SECRETARIO		CRISTINA SÁNCHEZ LÓPEZ						DOMICILIO		AVDA. DEL MEDITERRÁNEO 4						TFNO.		969234043													
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE		E.S.O.		SI		BACH. ARTES		NO		BACH. CIENCIAS Y TECNOLOGÍA.		SI		BACH. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES		SI															
		C.F.G.M.		SI		C.F.G.S.		SI		FPB		NO		PCPI		NO															
HORARIO GENERAL DEL CENTRO		DE 08.00 A 19.30 Viernes hasta las 17.30		HORARIO LECTIVO		DE 08.30 A 14.30		HORARIO PARA OTRAS ACTIVIDADES		DE 14.30 A 19.30 Viernes hasta las 17.30		FIESTAS LOCALES																			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:						PROGRAMAS Y PROYECTOS: CUADRIVIUM, PROGRAMA LINGÜÍSTICO DE INGLÉS						SEMINARIOS DE FORMACIÓN:																			
ALUMNADO									ALUMNADO TRANSPORTADO																						
ESO		1º		2º		3º		4º		LOCALIDAD				E.S.O.				BACH.		F. PROFESIONAL			PCPI								
		AL	GR	AL	GR	AL	GR	AL	GR					1º	2º	3º	4º	1º	2º	G.M.	G.S.	FPB									
		116	5	88	4	102	5	104	5																						
BACHILLERATO		BACH. ARTES		BACH. CIENCIAS Y TECNOLOGÍA..		BACH. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES																									
		AL	GR	AL	GR	AL	GR																								
		1º			22	1	26	1																							
		2º			50	1.5	30	1.5																							
FORMACIÓN PROFESIONAL		DENOMINACIÓN						AL	GR																						
		M	1º ATENCIÓN PERSONAS EN SIT. DE DEPENDENCIA						25	1																					
		M	2º ATENCIÓN PERSONAS EN SIT. DE DEPENDENCIA						22	1																					
		M	1º GUÍA EN EL MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE						16	1																					
		M	2º GUÍA EN EL MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE						8	1																					
		SUP	1º INTEGRACIÓN SOCIAL						24	1																					
		SUP	2º INTEGRACIÓN SOCIAL						21	1																					
		SUP	1º ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA						23	1																					
		SUP	2º ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA						14	1																					
		SUP	1º ACONDICIONAMIENTO FÍSICO						18	1																					
		SUP	2º ACONDICIONAMIENTO FÍSICO						12	1																					
		SUP	1º EDUCACIÓN INFANTIL						25	1																					
		SUP	2º EDUCACIÓN INFANTIL						28	1																					
		SUP	EDUCACIÓN INFANTIL (E-LEARNING)						95	1																					
SUP	MODULAR EDUCACIÓN INFANTIL						8	0																							
M	AT. PERSONAS EN SIT. DE DEP. (E-LEARNING)						89	1																							
M	MODULAR ATE: PERS: SIT: DEPEND.						3	0																							

ANEXO III: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS

CRONOGRAMA COORDINACIONES			
2023-2024			
	PLAZO	TAREA	REPOSABLE
Traspaso información acogida alumnado de 1º ESO	SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	El IES convoca a los CIP (en especial a los de referencia)	Jefe de Estudios IES
Coordinación de las programaciones didácticas de las áreas del 3er ciclo de primaria y del 1er ciclo de secundaria.	NOVIEMBRE	1º Reunión 2º Quincena	Convocatoria: Jefe de estudio de IES Asistencia: Tutores de 6º, especialistas de las materias de lengua, matemáticas e inglés y profesorado de los Departamentos de Lengua, Inglés y Matemáticas.
	ENERO	2º Reunión 2º Quincena	
	MAYO	3º Reunión 1º Quincena	
Coordinación de las actuaciones de orientación y tutoría entre primaria-secundaria	NOVIEMBRE	1º Reunión 2º Quincena	Convocatoria: Jefe de estudio de IES Asistencia: Orientadores
	ENERO	2º Reunión 2º Quincena	
	MAYO	3º Reunión 1º Quincena	
Traspaso de información psicopedagógica del alumnado con	ENERO	Revisión Ev. Psicop y Dictamen	
	FEBRERO	Remitir Dictamen Asesora Técnica At. Diversidad	

necesidad específica de apoyo educativo.	MAYO - JUNIO	Programar IES visitas a CIP intercambio información acneae	Orientadores/as, PTFPSC y Educadores/as sociales de I.E.S., C.I.P. y C.E.E.
Traspaso de información relevante de todo el alumnado que termina el tercer ciclo de primaria	MAYO - JUNIO	Cumplimentar modelo. Intercambio información	Tutores Jefes de Estudios, Orientadores Asesoras Orientación CEP
Coordinación y traspaso de información entre los IES/IESO y el CEPAs	OCTUBRE	Intercambio información nuevos ingresos	Orientadores D.O.
	JUNIO	Previsión alumnado sin titular. Orientación. Empleo	Orientadores D.O.
Coordinación Escuela Infantil - Primaria	MAYO	Cumplimentar modelo. Intercambio información	Educadores Escuela Infantil Jefes de Estudio Asesoras Orientación CEP
	JUNIO		Orientadores/as, PTFPSC y Educadores/as sociales de I.E.S., C.I.P. y C.E.E.
Coordinación con la Universidad	FECHAS POR DETERMINAR		

ANEXO IV: ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ORGANIZAR UNA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR

1. Según se establece en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de nuestro centro, a la hora de llevar a cabo una actividad complementaria de tipo extraescolar, la fecha de ejecución de la misma deberá quedar cerrada y comunicada al Responsable de actividades complementarias y extracurriculares con unos plazos mínimos que se indican a continuación:

- a) Tres días lectivos cuando se desarrolle en el Centro.
- b) Una semana cuando se desarrolle fuera del Centro pero en el ámbito de la ciudad.
- c) Dos semanas cuando haya de tener lugar fuera de la ciudad.

2. No se realizará ninguna actividad en la que el Responsable de actividades complementarias y extracurriculares no cuente con la lista definitiva de alumnos que hayan entregado la autorización y de los profesores acompañantes 48 horas antes de su celebración.

3. El o los responsables de la organización de la actividad deberán tener en cuenta la naturaleza de la misma y analizarán las características de los alumnos a los que va dirigida valorando los siguientes aspectos:

a) Espacios donde se va a desarrollar: Deberán hacer un análisis previo de los espacios, informándose de si tiene o no las medidas de acceso adecuadas o si presenta algún tipo de barrera arquitectónica en el caso de llevar alumnos con movilidad reducida y/o con sillas de ruedas.

b) Características de los alumnos: Deberán valorar si el alumno puede o no desarrollar la actividad en función de sus informes médicos o de sus características personales de discapacidad (ver anexos).

c) Transporte especial: Si un alumno necesita transporte especial se deberá comunicar con suficiente antelación al Responsable de actividades complementarias y extracurriculares.

d) Personal de apoyo: Determinar si se necesita ATE acompañante e informar a Jefatura de Estudios, para comprobar las posibilidades.

ANEXO V: ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO ENTRE LAS EVALUACIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

Durante el periodo entre las evaluaciones ordinarias y extraordinarias, cada profesor organizará actividades de profundización para los alumnos que hubiesen superado ya la asignatura y de repaso para los que la tuviesen pendiente para la evaluación extraordinaria.



La presente Programación General Anual (PGA) del curso 2023/2024 ha sido informada favorablemente por el Claustro en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2023 y aprobada por el Consejo Escolar del centro en la sesión celebrada el mismo día.

EL DIRECTOR

Fdo: Jesús Herraiz González